



Fondat: 1906

**INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMÂNIEI
– I.G.R. BUCUREȘTI**

*Institut Național de Cercetare-Dezvoltare în domeniul
Geologiei, Geofizicii, Geochimiei și Teledetecției*

București, Sector 1, Str. Caransebeș nr. 1, RO-012271

CUI RO1581793

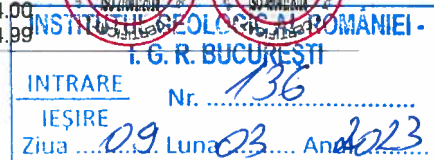
office@igr.ro

Tel: +40.31.403.34.00

J40/1777/1997

www.igr.ro

Fax: +40.31.403.34.99



ANUNȚ

INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMÂNIEI – IGR București organizează, la sediul central din București, str. Caransebeș, nr. 1, sectorul 1, concurs pentru ocuparea unui post de asistent manager cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul departamentului Tehnic Administrativ.

Condiții pe care trebuie să le îndeplinească candidatul pentru înscriere la concurs:

- Să fie cetățean român, cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă studii medii sau superioare de lungă durată cu diplomă de licență
- Să aibă cunoștințe de operare PC cu programul Microsoft Office;
- Să cunoască limba engleză la nivel, de minim, „BUN”;
- capacitate de analiză și sinteză, gândire logică;
- personalitate puternică, bine organizată;
- cunoașterea temeinică a legislației, care reglementează activitatea în domeniul secretariat
- abilități de comunicare, planificare.

Concursul constă într-o probă scrisă care se va desfășura în data de 05.04.2023 - ora 11:00 și proba interviu care se va desfășura în data de 07.04.2023, ora 11:00.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune personal, la sediul I.G.R. din București, str. Caransebeș, nr. 1, sectorul 1, biroul resurse umane, până la data de 03.04.2023, ora 15:00, dosarul de candidatură care va cuprinde următoarele documente necesare înscrierii:

- Cererea de înscriere (formular);
- Curriculum Vitae;
- Diplomele de studii și foile matricole (original și xerocopie);
- Diplomele cursurilor de specializare absolvite (original și copie);
- Cartea de identitate (original și xerocopie);
- Carnetul de muncă/ adeverințe (original și xerocopie sau xerocopie având mențiunea “conform cu originalul”) care să ateste vechimea în muncă și experiența profesională;

- Adeverința medicală, care să ateste faptul că este apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției scoase la concurs;
- Cazierul judiciar.

Informații suplimentare despre condițiile de participare, tematica de concurs și despre completarea formularelor necesare înscrierii se pot obține la secretariatul institutului, la numărul de telefon 0314033400.

Bibliografia de concurs este anexata prezentului anunt.

Candidații selectați în vederea participării la concurs vor fi anunțați telefonic și prin afișare la sediul instituției.

Vor fi selectați numai candidații care îndeplinesc condițiile de înscriere și care au depus, în termen, dosarul complet de candidatură.

DIRECTOR GENERAL

Dr. Marian Munteanu



Bibliografie:

1. Tehnici de secretariat – Lector univ. Nina Vârgolici, Colegiul Universitar de Administrație și Secretariat, Facultatea de Litere – Universitatea București;
2. Funcțiile secretariatului modern – Lector univ. Maria Pariza;
3. Manualul de secretariat și asistență managerială – Margit Gatjens –Reuter și Claudia Behrens;
4. Ordonanța de Urgență nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;