

Aprobat în ședința Consiliului de
Administrație al I.G.R. din 13.12.2019.

REGULAMENT

**pentru organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor și
acordarea gradelor profesionale CS I și CS II în cadrul Institutului Geologic al
României**

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea și acordarea gradelor profesionale de Cercetător Științific gr. I și Cercetător Științific gr. II în cadrul Institutului Geologic al României (IGR), a fost elaborat în concordanță cu prevederile din:

- Legea nr. 319/2003, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4106/2016 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare

Concursul constă în analiza dosarului de concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și evaluarea candidatului și a performanțelor sale.

Art.2. Dispozițiile prezentului Regulament se aplică personalului de cercetare care urmează să-și desfășoare activitatea în cadrul IGR.

CAPITOLUL II ACORDAREA GRADELOR PROFESIONALE ȘI ÎNCADRAREA PE FUNCȚII

Art.3. Acordarea gradelor profesionale și încadrarea pe funcții de cercetare științifică se face pe baza evaluării performanțelor profesionale, prin concurs organizat cu respectarea prezentului regulament.

Art.4. Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale care sunt scoase la concurs se propune de către Consiliul Științific și se aprobă de Consiliul de Administrație al IGR, în

concordanță cu necesitățile realizării programului de cercetare al unității și cu resursele financiare ale acesteia.

Art.5. Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică în vederea acordării gradului profesional de CS I și CS II, sunt următoarele:

a) pentru gradul profesional de cercetător științific gradul I - CS I - să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, este necesară o vechime de 15 ani în profilul postului;

b) pentru gradul profesional de cercetător științific gradul II - CS II - să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, este necesară o vechime de 12 ani în profilul postului;

c) personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior care îndeplinește condițiile prevăzute în alineatele a) și b) și criteriile minimale prevăzute în Anexa 4 la prezentul regulament poate să se prezinte la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare-dezvoltare indiferent de gradul științific deținut anterior.

Art.6. Componenta comisiilor de concurs pentru promovare în gradele profesionale CS I și CS II se propune de directorul științific și de președintele Consiliului științific, se aprobă de membrii Consiliului științific, se avizează de către CA și se numește prin decizia directorului general al Institutului, având în vedere să nu se creeze conflict de interese.

Art.7. Gradele profesionale CS I și CS II se acordă, pe baza rezultatelor concursului organizat de IGR, prin ordin al Ministrului, emis în urma propunerii Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, pus în aplicare prin decizia directorului general. Încadrarea în colectivele de cercetare a CS I și CS II se face prin decizie a directorului general al IGR.

CAPITOLUL III

PROCEDURA ȘI ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU PROMOVAREA ÎN GRADE PROFESIONALE CS I ȘI CS II

Art.8. Propunerile pentru scoaterea la concurs a gradelor profesionale se fac de către Consiliul Științific și se aprobă de Consiliul de Administrație al IGR.

Art.9. (1) Anunțarea concursurilor se va realiza de către IGR, prin publicare în presa centrală cu cel puțin 30 de zile înainte de concurs și prin afișare, cu precizarea numărului de locuri, grupate pe grade profesionale și specialități, precum și a termenului limită de depunere a dosarelor candidaților.

(2) Afișarea se va efectua atât pe site-ul Institutul Geologic al României (www.igr.ro), cât și la avizierul de la sediul IGR.

(3) Durata de finalizare a concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierilor, la nivelul Comisiei de concurs, și de 45 de zile la nivelul Institutului.

Art.10. Organizarea și desfășurarea concursului are loc în baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de prezentul regulament;
- b) selecție după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art.11. (1) Comisia de concurs este formată din directorul științific al IGR și din 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara unității, se propune de directorul științific și se numește prin decizie a directorului general. În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc profesori universitari și CS I, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I ori CS II.

(2) Președintele comisiei de concurs este desemnat de directorul general al IGR.

Art.12. (1) Comisia de contestații va fi alcătuită din 3 persoane cu grad de CS I/profesor și/sau CS II/conferențiar, din IGR sau din afara acestuia.

(2) Componenta nominală a Comisiei de contestații se propune de Consiliul Științific și se stabilește prin decizie a directorului general.

Art.13. (1) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

(2) Membrii comisiei de concurs au obligativitatea de a participa la toate întâlnirile, conform unui grafic de lucru.

Art.14. (1) Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) pe baza verificării, stabilește lista candidaților admiși pentru evaluare;
- c) evaluează dosarele candidaților și competența profesională a acestora;
- d) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului;
- e) prezintă Consiliului Științific, spre aprobare, documentația privind rezultatele concursului.

(2) După soluționarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia Consiliului Științific al instituției sau al unității de cercetare-dezvoltare, nominalizând candidatul/candidații cu cele mai bune rezultate. Consiliul Științific aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

Art.15. Secretariatul comisiei de concurs este compus din două persoane desemnate de directorul general și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) întocmește documentația privind activitatea comisiei de concurs;
- b) asigură comunicarea între comisia de concurs și conducerea IGR;
- c) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- d) asigură comunicarea rezultatelor.

Art.16. IGR, ca unitate organizatoare a concursului de promovare în grade științifice CS I și CS II, va preciza condițiile de participare la concurs prin punerea la dispoziția candidaților a Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea concursului.

Art.17. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la sediul IGR dosarul personal, compus din următoarele documente:

1. **Cererea candidatului**, adresată conducerii IGR, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul II, respectiv pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul I, după caz, avizată juridic și aprobată de către conducerea instituției, conform modelului prezentat în Anexa 2 (în original);

2. **Fișa de autoevaluare** (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minime naționale aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016, Anexa 5: Comisia Științele Pământului sau Anexa 12: Comisia de Inginerie geologică, inginerie geodezică, mine, petrol și gaze.

Se anexează lista lucrărilor cu indicarea factorilor de impact (IF) și a scorului de influență a articolelor (AIS) ai revistelor. Factorii de impact și AIS se vor considera astfel:

- a) Pentru perioadele mai vechi, pentru care nu sunt indicați, se consideră IF și AIS cel mai vechi prezentat pe site-ul www.webofknowledge.com.
- b) Pentru perioadele pentru care s-au publicat IF și AIS, se consideră valorile revistei respective prezentate pe site-ul www.webofknowledge.com pentru anul apariției lucrării.
- c) Pentru lucrările mai noi decât ultima evaluare a IF, respectiv a AIS, se ia în calcul cea mai recentă valoare publicată.
- d) Candidatul indică în clar punctajele pe care le are pentru fiecare dintre criteriile precizate în tabelul furnizat în Anexa 4 a prezentului regulament, la momentul depunerii dosarului și îi compară cu standardul minim cerut pentru CS I sau CS II, după caz, în funcție de Comisia la care se încadrează.

3. **Lista de lucrări** a candidatului (semnată de candidat), structurată în următoarea ordine: **teza de doctorat** (se menționează dacă este sau nu este publicată); **cărți** sau **capitole de cărți** publicate; **articole** pe care candidatul le consideră relevante, publicate în reviste de specialitate țară sau din străinătate; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); **brevete de invenție**; **proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare** pe bază de contract/grant.

4. **Mapa cu contribuții științifice reprezentative** care însoțește dosarul de concurs este constituită într-un exemplar și conține următoarele documente:

- a. Carte (sau copie după copertă în care să se vadă autorii, editura și anul publicării);
- b. Capitol de carte (copie după copertă și după pagina în care sunt menționați autorii capitolelor);
- c. Articole în reviste cotate/indexate ISI (maximum 10);
- d. Articole în reviste indexate BDI (maximum 10).

5. **Asumarea răspunderii**, întocmită conform modelului prezentat în Anexa 3, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare (în original);

6. **Curriculum vitae** semnat de candidat (în original);

7. **Adeverință de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în alte instituții din țară ori din străinătate (în original). Adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate.

8. **Copii de pe:** diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților;

Art.18. Curriculum Vitae și lista de lucrări din dosarele candidaților pentru posturile de cercetător științific gradul I, respectiv gradul II, se publică pe site-ul IGR în perioada dintre data depunerii cererii de către aceștia și data ordinului ministrului privind conferirea titlului de cercetător științific gradul I sau gradul II.

Art.19. Comisia de contestații are următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile candidaților cu privire la condițiile de participare;
- b) soluționează contestațiile cu privire la rezultatul final al concursului.

Art.20. (1) Contestațiile se depun la Biroul Resurse Umane, care asigură secretariatul Comisiei de concurs, în termen de 5 zile lucrătoare, începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost afișat rezultatul concursului.

(2) Contestațiile se analizează de către Comisia de contestații, care va răspunde în scris contestatarilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data limită a depunerii contestațiilor.

(3) Rezultatul lucrărilor Comisiei de contestații se înscrie într-un proces-verbal semnat de toți participanții la soluționarea contestațiilor.

Art.21. (1) Dosarul de cercetător științific gradul I, respectiv gradul II este constituit în două exemplare, dintr-o serie de documente, de către candidat și instituția care îl propune.

(2) Pe coperta exterioară a dosarului se înscriu: denumirea legală în vigoare a instituției; dosar de cercetător științific gradul I, respectiv gradul II; candidat (numele și prenumele, titlul didactic/științific).

(3) Documentele din dosar sunt cele prevăzute în Anexa 1 la prezentul regulament.

Art. 22. Institutul Geologic al României trimite, prin delegat oficial sau prin poștă, câte un exemplar al dosarelor de cercetător științific gradul I, respectiv gradul II, precum și mapele cu contribuții științifice semnificative la Ministerul Educației Naționale sau la Ministerul Cercetării și Inovării, conform reglementărilor în vigoare, care le preia și le înregistrează.

Art. 23. (1) Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în urma analizei documentelor de concurs, confirmă sau infirmă rezultatele concursului și transmite Ministrului Cercetării și Inovării avizul pentru atribuirea prin ordin a titlurilor CS II și CS I.

(2) Încadrarea pe funcție, în gradele profesionale științifice CS II și CS I se face prin decizie a conducătorului instituției sau a unității de cercetare-dezvoltare, în urma emiterii ordinului de ministru.

Anexa 1

LISTA CU DOCUMENTE

din dosarul de concurs pentru ocuparea postului/acordarea titlului (gradului profesional) de CS I și de CS II (minimul de documente din dosarul de concurs).

1. Opis.

2. Adresa de înaintare, din partea conducerii instituției, către Ministerul Educației Naționale sau Ministerul Cercetării și Inovării, conform reglementărilor în vigoare (în original), pentru fiecare dosar în parte.

3. Referat de prezentare a concursului, din partea conducerii instituției, în care sunt prezentate etapele concursului, de la anunțarea în ziarul de circulație națională până la validarea rezultatelor în consiliul științific, și prin care se propune conferirea titlului de cercetător științific gradul II, respectiv conferirea titlului de cercetător științific gradul I, având în vedere aprobarea concursului de către Consiliul Științific al IGR pe baza raportului prezentat de comisia de concurs (în original sau copie certificată).

4. Extras din Procesul-Verbal al sesiunii Consiliului Științific al IGR, care cuprinde informații cu privire la data sesiunii, membrii consiliului prezenți la sesiune, aprobarea dată pentru rezultatele concursului în cauză pe baza raportului comisiei de concurs (în original sau copie certificată).

5. Raportul Comisiei de concurs privind concursul, care se elaborează în raport cu cerințele art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și ale sistemelor de evaluare în vigoare (în original).

6. Decizia de numire a Comisiei de concurs, din partea conducerii IGR, întocmită conform dispozițiilor art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003 și art. 26 din Metodologia-cadru de concurs aprobată prin HG nr. 457/2011, după caz, menționându-se gradul profesional și locul de muncă pentru președinte și cei 4 membri, precum și funcția de director științific sau de secretar științific deținută de unul din componenții comisiei (în original sau copie certificată).

7. Cererea candidatului, adresată conducerii instituției, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul II, respectiv pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul I, după caz, avizată juridic și aprobată de către conducerea instituției (în original).

8. Fișa de evaluare din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minime naționale în vigoare pentru perioada desfășurării concursului (în original).

9. Asumarea răspunderii, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar, candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare, după modelul din Anexa 3 (în original).

10. Lista de lucrări a candidatului, (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: teza/tezele de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant; alte lucrări;

11. Curriculum vitae, din partea candidatului, semnat de candidat (în original).
12. Adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământul superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate).
13. Copii de pe: diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoastere (dacă este cazul) diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoastere (dacă este cazul) si foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de muncă și copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților dacă nu există carte de muncă.
14. Copii ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului, respectiv anunțul de la sediul instituției (semnat și stampilat) si din ziarul de circulație națională (copia din ziar să fie conform cu originalul și să conțină datele de identificare ale ziarului).

INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMÂNIEI

DOMNULE DIRECTOR GENERAL,

Subsemnatul(a)....., născut(ă)

la data de .../...../..... domiciliat(ă) în localitatea.....,

Str....., nr., Bl., Ap., Județul, Tel.

....., identificat(ă) cu B.I/C.I, seria, nr.,

CNP, absolvent al facultății de.....

.....,

secția....., ocupația (funcția actuală și locul de muncă)

.....,

vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul organizat în data de/...../.....,

pentru ocuparea funcției....., în domeniul.....

și specialitatea.....

Data

Semnătura

Anexa 3. Model de declarație pe proprie răspundere

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

- se completează cu scris de mână -

Subsemnatul.....născut la data de
..... în.....cu
domiciliul în
CNP....., declar pe propria răspundere că datele din dosarul depus
pentru ocuparea postului de CS gradul I, domeniul..... de la
Institutul Geologic al României, prezintă propriile mele realizări și activități și iau la
cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în
conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Semnătura

Standardele minimale din Ordinul ministrului educației naționale nr. 6129/2016

ANEXA NR. 5 - COMISIA DE ȘTIINȚELE PĂMÂNTULUI
standarde minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din
învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare - dezvoltare

Criteriul 1: Articole științifice

Profesor/CS I/Abilitare: 5 articole ca autor principal în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science, cu AIS cumulat $\geq 3,5$; 3 articole în reviste BDI

Conferențiar/CS II: 4 articole ca autor principal în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science, cu AIS cumulat ≥ 3 ; 2 articole în reviste BDI

Criteriul 2: Vizibilitatea articolelor științifice

Profesor/CS I/Abilitare Indicele Hirsch ≥ 4

Conferențiar/CS II: $H_i \geq 3$

Criteriul 3: Capacitatea de susținere a activităților de cercetare

- Profesor/Abilitare/CS I: A.: Director/Lider de proiect/grant în 2 proiecte/granturi naționale sau responsabil de proiect/grant în 3 proiecte/granturi de cercetare naționale sau B.:

Director/Lider la 1 proiect/grant internațional sau responsabil de proiect/grant în 2 proiecte/granturi de cercetare internaționale.

- Conferențiar/CS II: Director/Lider de proiect/grant național în 1 proiect/grant, sau responsabil de proiect/grant în 2 proiecte/granturi de cercetare naționale, sau participare ca

membru în echipa de lucru în 2 proiecte/granturi internaționale.

Precizări:

- Criteriile minime trebuie îndeplinite cumulativ.
- Autorii principali sunt primul autor, autorul corespondent sau un alt autor cu o contribuție egală cu a primului autor, dacă acest lucru se specifică în articol.
- AIS = Article Influence Score din ISI Web of Science la data publicării articolului. Pentru articolele publicate în reviste incluse în baza de date Arts & Humanities Citation Index se consideră un AIS echivalent cu 0,8 per articol publicat.
- Baze de date internaționale (BDI) acceptate: Web of Science, Master Journal List, ERIH PLUS, Scopus, EBSCO, ProQuest, CEEOL, Ulrichsweb, Index Copernicus, GEOREF, Genamics Journal Seek, Library of Congress Online Catalog.
- Indicele Hirsch din ISI Web of Science, din care se exclud autocitățile.
- Proiecte și granturi câștigate prin competiție, valoare minimă 100000 RON sau echivalent în euro.

Anexa nr. 12 - COMISIA DE INGINERIE GEOLOGICĂ, INGINERIE GEODEZICĂ, MINE, PETROL ȘI GAZE

**STANDARDE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA
TITLURILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI A GRADELOR
PROFESIONALE DE CERCETARE – DEZVOLTARE**

1. Structura activității candidatului					
Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categorii și restricții	Subcategorii	Indicatori
0	1	2	3	4	5
1	Activitatea didactică și profesională ¹ (A1)	1.1 Cărți și capitole în cărți de specialitate	1.1.1. Cărți / capitole ca autor; pentru Profesor / CS I minimum 4, din care 1 prim autor; Conferențiar / CS II minimum 2	1.1.1.1 internaționale	nr. pagini/(nr. autori)
				1.1.1.2 naționale	nr. pagini/(2*nr. autori)
			1.1.2 Cărți / capitole de cărți ca editor / coordonator	1.1.2.1 internaționale	nr. pagini/(3*nr. autori)
				1.1.2.2 naționale	nr. pagini/(3*nr. autori)
		1.2 Suport didactic	1.2.1. Manuale, suport de curs: pentru Profesor: minimum 2 din care 1 ca prim autor; pentru Conferențiar: minimum 1; pentru CS I/CS II: fără restricții		nr. pagini/(6*nr. autori)
			1.2.2. Îndrumare de laborator/aplicații; pentru Profesor - minimum 2, din care 1 prim autor; Conferențiar-minimum 1; CS I/CS II: Fără restricții		nr. pagini/(6*nr. autori)
		1.3. Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare programe de formare continuă și proiecte educaționale (POS, Socrates, Leonardo, sa)	Punctaj unic pentru fiecare activitate		15
2	Activitatea de cercetare (A2)	2.1. Articole în reviste cotate ISI Thomson Reuters și în volume indexate ISI proceedings	Minim 10 articole pentru Profesor /CS I		(25+20*factor impact)/nr.de autori
			Minimum 6 articole pentru Conferențiar /CS II		(25+20*factor impact)/nr.de autori
		2.2. Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale *	Minimum 20 articole pentru Profesor / 25 articole pentru CS I		25/nr. de autori
			Minimum 10 articole pentru Conferențiar /CS II		20/nr. de autori
		2.3. Proprietate intelectuală, brevete de invenție		2.3.1. internaționale	35/nr.de autori
				2.3.2. naționale	25/nr.de autori
		2.4. Granturi/ proiecte câștigate prin competiție	2.4.1. Director/ responsabil - Minimum 2 pentru Profesor/CS I; Minimum 1 pentru Conferențiar / CS II	2.4.1.1. internaționale	30*ani de desfășurare
				2.4.1.2. naționale	15*ani de

			2.4.2. Membru în echipa	2.4.2.1. internaționale	10*ani de desfășurare
				2.4.2.2. naționale	5*ani de desfășurare
		2.5. Proiecte de cercetare/consultanta (valoare de minim 5 000 Euro echivalent)	2.5.1. Responsabil		8*ani de desfășurare
			2.5.2. Membru echipă (sunt luate în considerare numai proiectele pe care a fost pontat)		6*ani de desfășurare
3	Recunoaștere și impactul activității (A3)	3.1. Citări în reviste ISI și BDI și în volumele conferințelor ISI și BDI		3.1.1. ISI	8/nr. aut art.citat
				3.1.2. BDI	4/nr aut art.citat
		3.2. Prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale și Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	Punctaj unic pentru fiecare activitate (maximum 10 activități pentru Profesor / CS I)	3.2.1. internaționale	10
				3.2.2. naționale	5
		3.3. Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice al revistelor și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice, Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale	Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.3.1. ISI	10
				3.3.2. BDI	6
				3.3.3. naționale și internaționale Neindexate	3
		3.4. Experiența de management		3.4.1. Conducere (rector, prorector, cancelar, decan, prodecan, director departament, director școală doctorală, director, director adj., șef secție)	5* nr.ani
				3.4.2. Membru organisme conducere (senat, consiliu facultății, cons. departament, cons. admin., cons. științific)	2* nr.ani
		3.5. Premii		3.5.1. Academia Română	30
				3.5.2. ASAS, AOSR, academii de ramură și CNCSIS	15
				3.5.3. Premii internaționale	10
				3.5.4 Premii naționale în domeniu	5
		3.6. Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	3.6.1. Academia Română		100
			3.6.2. ASAS, AOSR și academii de ramură		40
			3.6.3. Conducere asociații profesionale	3.6.3.1. internaționale	30
				3.6.3.2. naționale	10
			3.6.4. Asociații profesionale	3.6.4.1. internaționale	10



			3.6.4.2. naționale	5
			3.6.5. Consilii și organizații în domeniul educației și cercetării	3.6.5.1. Conducere 3.6.5.2. Membru
				15 10
		3.7. Conducere de doctorat	3.7.1. Conducător științific - teze susținute	1 p/ teză
			3.7.2. Conducător științific - doctorand în stagi	0,3 p /doctorand
			3.7.3. Referent oficial în comisii de susținere a tezelor în România	0,1 p/ comisie)
			3.7.4. Referent oficial în comisii de susținere a tezelor în străinătate	0,3 p / comisie)

Nota: *) bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în volumele unor manifestări științifice cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC.

2. Formula de calcul a indicatorului de merit (A=A1+A2+A3)

$$A = \sum_i k_{1i} + \sum_i k_{2i} + \sum_i k_{3i}$$

unde k_{pi} = Indicele specific tipului de categorie de activitate

3. Condiții minimale (A ₁)					
Nr. Crt.	Categorii				
	Domeniul de activitate	Condiții Conferențiar	Condiții CS II	Condiții Profesor	Condiții CS I
1	Activitatea didactică/ profesională	Minimum 60 puncte	Fără restricții	Minimum 120 puncte	Fără restricții
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minimum 160 puncte	Minimum 220 puncte	Minim 260 puncte	Minimum 380 puncte
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Minimum 30 puncte	Minimum 30 puncte	Minim 70 puncte	Minimum 70 puncte
	TOTAL	Minimum 250 puncte	Minimum 250 puncte	Minimum 450 puncte	Minimum 450 puncte