



MINISTERUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
Institut Național de Cercetare – Dezvoltare în domeniul
Geologiei, Geofizicii, Geochimiei și Teledetecție

Institutul Geologic al României

IGR
Nr. în. de înregistrare
351/31.05.2018
INTRARE
IEȘIRE



Fondat: 1906

CUI RO1581793
J40/1777/1997

București, Sector 1, Str. Caransebeș nr. 1, RO-012271

e-mail: office@igr.ro, www.igr.ro

Tel: +40.31.403.34.00

ANUNȚ

Institutul Geologic al României, cu sediul în București, str. Caransebeș, nr. 1, sectorul 1, organizează concurs pentru ocuparea unui post de contabil/salarizare în cadrul Biroului Financiar - Contabilitate.

Condiții de înscriere la concurs:

- să aibă studii medii;
- să aibă o vechime de cel puțin 3 ani în domeniul financiar-contabilitate;
- cunoașterea temeinică a legislației, care reglementează activitatea în domeniul financiar- contabil;
- să aibă experiență în relațiile cu autoritățile fiscale;
- să aibă cunoștințe de lucru cu programe de contabilitate (programul Nexus constituie un avantaj);
- să cunoască conturile contabile;
- să aibă cunoștințe de întocmirea documentelor contabile și deconturi;
- să cunoască modul de întocmire a declarațiilor cerute lunar/trimestrial/anual de către Ministerul de Finanțe;
- să aibă bune noțiuni de fiscalitate;
- să aibă cunoștințe avansate de operare calculator (Microsoft Office, etc);
- capacitate de analiză și sinteză, gândire logică;
- personalitate puternică, bine organizată;
- abilități de comunicare, planificare și coordonare ;
- corectitudine, seriozitate, atitudine principală în relațiile cu colaboratorii;

În vederea participării la concurs, candidații vor depune personal, la sediul I.G.R. din București, str. Caransebeș, nr. 1, sectorul 1, Biroul Resurse Umane, până cel târziu la data de **15.06.2018**, ora **15.00**, dosarul de candidatură care va cuprinde următoarele documente necesare înscrierii:

- Cererea de înscriere (formular);
- Curriculum Vitae;
- Diplomele de studii și foile matricole (*original și xerocopie*);
- Carnetul de muncă/ adeverințe (*original și xerocopie sau xerocopie având mențiunea „conform cu originalul”*) care să ateste vechimea în muncă și experiența profesională;
- Buletinul/cartea de identitate (*original și xerocopie*);
- Recomandare scrisă de la ultimul loc de muncă; (*recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei, opțional*);
- Adeverința medicală, care să ateste faptul că este apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției scoase la concurs;
- Nota de lichidare de la ultimul loc de munca.
- Cazierul judiciar.
- Cazier auto.

DIRECTOR GENERAL
Dr. Ștefan Marințea

