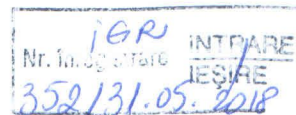




MINISTERUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII  
Institut Național de Cercetare – Dezvoltare în domeniul  
Geologiei, Geofizicii, Geochimiei și Teledetecție

Institutul Geologic al României



Fondat: 1906

CUI RO1581793  
J40/1777/1997

București, Sector 1, Str. Caransebeș nr. 1, RO-012271

Tel: +40.31.403.34.00

e-mail: [office@igr.ro](mailto:office@igr.ro), [www.igr.ro](http://www.igr.ro)

## ANUNȚ

**Institutul Geologic al României**, cu sediul în București, str. Caransebeș, nr. 1, sectorul 1, organizează concurs pentru ocuparea unui post de șef birou contabilitate la Biroul Financiar - Contabilitate.

### Condiții de înscriere la concurs:

- să aibă studii superioare economice, calificarea economist;
- să aibă o vechime de cel puțin 5 ani în domeniul financiar-contabilitate;
- cunoașterea temeinică a legislației, care reglementează activitatea în domeniul financiar- contabil;
- să aibă experiență în relațiile cu autoritățile fiscale;
- să întocmească declarațiile cerute lunar/trimestrial/anual de către Ministerul de Finanțe;
- să întocmească bilanțul contabil;
- să cunoască conturile contabile;
- să aibă cunoștințe de întocmirea documentelor contabile și deconturi;
- să cunoască modul de întocmire și de interpretare a bilanței contabile;
- să aibă noțiuni de fiscalitate;
- să aibă cunoștințe avansate de operare calculator (Microsoft Office, programe de contabilitate, etc);
- să aibă experiență de lucru în proiectele cu finanțare nerambursabilă constituie avantaj;
- capacitate de analiză și sinteză, gândire logică;
- personalitate puternică, bine organizată;
- abilități de comunicare, planificare și coordonare ;
- corectitudine, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu colaboratorii.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune personal, la sediul I.G.R. din București, str. Caransebeș, nr. 1, sectorul 1, Biroul Resurse Umane, până cel târziu la data de **15.06.2018**, ora **15.00**, dosarul de candidatură care va cuprinde următoarele documente necesare înscrierii:

- Cererea de înscriere (*formular*);
- Curriculum Vitae;
- Diplomele de studii și foile matricole (*original și xerocopie*);
- Carnetul de muncă/ adeverințe (*original și xerocopie sau xerocopie având mențiunea „conform cu originalul”*) care să ateste vechimea în muncă și experiența profesională;
- Buletinul/carta de identitate (*original și xerocopie*);
- Recomandare scrisă de la ultimul loc de muncă; (*recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei, opțional*);
- Adeverința medicală, care să ateste faptul că este apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției scoase la concurs;
- Nota de lichidare de la ultimul loc de munca.
- Cazierul judiciar.

DIRECTOR GENERAL,

Dr. Ștefan Marințea

