

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de asistent manager/secretara

1. Legea 677/21.11.2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea 544/12.10.2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Hotararea nr.123/07.02.2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.53/2003 (republicata) Codul Muncii;
5. Legea 16/1996 privind Arhivele Nationale;
6. Regimul stampilelor si sigiliilor;
7. Hotărârea nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile.
8. Legea nr. 75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice.
9. Cunoasterea unei limbi straine de nivel "BUN"
10. Cunoștințe aprofundate privind:
 1. arhitectura calculatorului, dispozitive intrare- iesire
 2. utilizare internet (browsere, posta electronica)
 3. programe de birotica: Word, Excel.

Sef Birou R.U.