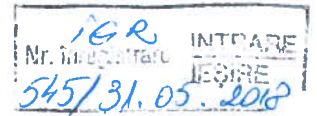




MINISTERUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMÂNIEI
GEOLOGICAL SURVEY OF ROMANIA
Institut Național de Cercetare-Dezvoltare
în domeniul Geologiei, Geofizicii, Geochimiei și Teledetecției



APROB
DIRECTOR GENERAL
Stefan MARINCEA

St. Marincea



Avizat
DIRECTOR ECONOMIC
George DUMITRESCU

PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA
FISA DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR
privind

ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII SPECIFICE

Domeniul de aplicare Art.7, Art. 111 din Legea 98/19.05.2016

Art. 101 din HG 395/02.06.2016

Obiect principal :

“Servicii de paza –CPV 79713000-5 (rev.2)”, servicii incluse in anexa 2, conf .
Legea nr. 98/19.05.2016 si HOTARARE nr. 395 din 2 iunie 2016

TEL: +40 3140334.00
FAX: +40 314033499
E-mail : office@igr.ro

2018

I. MOTIVATII PRIVIND ORGANIZAREA

Serviciile de paza sunt considerate ca fiind esentiale pentru pastrarea si siguranta patrimoniului institutiei, care detine in administrare 3 locatii dupa cum urmeaza:

1. Institutul Geologic al Romaniei - București, str. Caransebeș nr. 1, sector 1
2. Muzeul Național de Geologie - București, sos. Kiseleff nr. 2, sector 1
3. Observatorul Geomagnetic Surlari - comuna Gruiu, str. intrarea Observatorului nr. 1, judet Ilfov

Conectarea la un dispecerat a tuturor sistemelor de securitate si alarmare care trebuie sa asigure o conlucrare directa intre fortele de interventie si cele de paza.

Specificul activitatii institutiei ce necesita o calitate sporita acestor activitati specifice prezentate.

Relatia directa de exploatare intre sistemele de alarmare/monitorizare si compania care efectueaza serviciile de securitate cu factor uman.

Calitatea prestarilor de servicii de catre personalul angajat al companiei de paza, care poate avea repercursiuni negative imediate asupra activitatii institutiei.

Motivatiile prezentate duc la solutia ca institutia sa organizeze o preselectie a unei companii de securitate, prin procedura proprie simplificata de selectare.

II. PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA

pentru atribuirea contractului de achizitie publica de prestari servicii specifice avand ca **Obiect principal** :“**Servicii de paza**” –CPV 79713000-5 (rev.2) servicii incluse in anexa 2, conf . Legii nr. 98/19.05.2016 si HOTARARE nr. 395 din 2 iunie 2016, **in cadrul locatiilor prezentate in Caietul de Sarcini, locatii aflate in administrarea Institutului Geologic al Romaniei.**

Avand in vedere obligativitatea asigurarii eficientei maxime a fondurilor bugetare, in temeiul art. 7 alin 1 si art. 111 alin. 1 din Legea 98/2016, privind modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publica și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publica, precum și anumite aspecte specifice in legatura cu executarea contractelor de achiziție publica, in conformitate cu prevederile HG 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea 98/2016, precum si conform Ordinului nr. 155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publica se adopta prezenta procedura proprie simplificata :

1. DISPOZITII GENERALE

Art.1 Prezenta procedura proprie prezentata reglementeaza atribuirea contractului de achizitie publica de prestari **servicii specifice avand ca :**

Obiect principal : “**Servicii de paza**” –CPV 79713000-5 (rev.2) servicii incluse in anexa 2, in cadrul locatiilor prezentate in Caietul de Sarcini, aflate in administrarea Institutului Geologic al Romaniei, precum si modalitatile de solutionare a contestatiilor formulate impotriva actelor emise in legatura cu aceasta procedura proprie simplificata.

Art. 2 (1) Principiile care stau la baza prezentei proceduri proprii simplificata :

- a) promovarea concurentei intre operatorii economici
- b) garantarea tratamentului egal si nediscriminarea operatorilor economici
- c) asigurarea transparentei si integritatii procesului de achizitie publica
- d) asigurarea utilizarii eficiente a fondurilor publice.

(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica sunt :

- a) nediscriminarea
- b) tratamentul egal
- c) recunoasterea reciproca
- d) transparenta
- e) proportionalitatea
- f) asumarea raspunderii

2. COMISIA DE EVALUARE A OFERTELOR

Art. 3. (1) Componenta Comisiei de evaluare a ofertelor stabilita pintr-o decizie interna este urmatoarea :

TUDOR Gheorghe / Presedinte comisie fara drept de vot;
IONESCU Doru / Membru;
GRIGORAS Theodor / Membru;
NICULICI Eugen / Membru.

Membrii de rezerva:

ROBU Tanea
MIHALACHE Ionel
PARASCHIV Viorel
ISAC Anca

(2) Atributiile comisiei de selectie sunt urmatoarele :

- a) deschiderea ofertelor, si dupa caz a altor documente care insotesc oferta
- b) verificarea indeplinirii criteriilor de calificare de catre ofertanti, in cazul in care acestea au fost solicitate prin documentatia de atribuire
- c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanti, din punctul de vedere al modului in care acestea corespund cerintelor din caietul de sarcini.
- d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanti, din punct de vedere al incadrarii in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, precum si, daca este cazul, din punct de vedere al incadrarii acestora in situatia prevazuta la **art. 210 din Legea 98/2016;**
- e) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme si a motivelor care stau la baza incadrarii ofertelor respective in aceasta categorie.
- f) stabilirea ofertelor admisibile
- g) aplicarea criteriului de atribuire stabilit in prezenta procedura proprie simplificata si prezentat in caietul de sarcini.
- h) elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire.

(3) Autoritatea contractanta are dreptul de a nominaliza membrii de rezerva ai Comisiei de evaluare. Autoritatea contractanta are dreptul de a inlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezerva numai daca persoana care urmeaza sa fie inlocuita nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-si indeplini atributiile care rezulta din calitatea de membru al comisiei de evaluare.

(4) Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie sa intruneasca votul a cel putin doua treimi din numarul membrilor sai. In cazul unei divergente de pareri intre membrii comisiei de evaluare, atunci presedintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergenta, in scopul finalizarii in timp util a etapei de evaluare a ofertelor si de stabilire a ofertei castigatoare. In cazul in care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finala se adopta cu votul majoritatii simple a membrilor sai.

3. Reguli de elaborare a fisei de prezentare a documentelor si caietului de sarcini

Art. 4. (1) In cadrul fisei de prezentare a documentelor se va preciza orice cerinta, criteriu, regula si alte informatii necesare pentru a asigura ofertantului o informare completa, corecta si explicita cu privire la aplicarea procedurii de atribuire.

(2) Fisa de prezentare a documentelor trebuie sa cuprinda :

- a)** informatii generale privind autoritatea contractanta, in special cu privire la adresa – inclusiv telefon, fax, e-mail, persoane de contact, mijloace de comunicare;
 - b)** instructiuni privind date limita care trebuie respectate si formalitati care trebuie indeplinite in legatura cu participarea la procedura de atribuire.
 - c)** cerintele minime de calificare precum si documentele care urmeaza sa fie prezentate de catre ofertanti pentru indeplinirea criteriilor de calificare si selectie.
 - d)** instructiuni privind modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare.
 - e)** informatii detaliate si complete cu privire la criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare.
 - f)** instructiuni cu privire la utilizarea cailor de atac
 - g)** model contract de atribuire.
- (3) Specificatiile tehnice trebuie sa permita oricarui ofertant accesul egal la procedura de atribuire si nu trebuie sa aiba ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natura sa restranga concurenta intre operatorii economici.**

(4) Autoritatea contractanta are obligatia de a pune la dispozitie oricarui operator economic, fisa de prezentare a documentelor si caietul de sarcini.

4. Reguli de participare la procedura de atribuire

Art. 5. (1) Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire.

(2) Fara a i se diminua raspunderea in ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract de achizitie publica, ofertantul are dreptul de a include in propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza a le subcontracta si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

5. Reguli de publicitate si termene de depunere a ofertelor

Art. 6. Procedura de atribuire se initiaza:

(A) prin publicarea pe site-ul institutiei www.igr.ro, transmiterea de invitatii individuale, prin fax sau e-mail la firmele aflate in baza de date a institutiei, sau societatile care au depus scrisoare de intentie de participare.

(B) Termenele de depunere si deschidere a ofertelor de la data trimiterii invitatiei de participare consemnate in **fisa de prezentare a documentelor** -Sectiunea I.

6. Reguli de evitare a conflictelor de interese

Art.7

(1) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire se vor lua toate masurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si/ sau manifestarea concurentei neloiale.

(2) Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct in procesul de verificare si evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertanti sau subcontractanti, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

(3) Nu au dreptul sa fie implicati in procesul de verificare si evaluare a ofertelor urmatoarele

persoane:

- a) persoanele care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti, sau persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre ofertanti.
- b) sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau supervizare a unuia dintre ofertanti.
- c) persoane care constata ca pot avea un interes de natura sa le afecteze impartialitatea pe parcursul procesului de verificare si evaluare a ofertelor.

7. Procedura aplicata si criteriul de atribuire al ofertelor

Art. 8.

(1) Atribuirea contractului de servicii avand ca Obiect principal : “Servicii de paza – CPV 79713000-5 (rev.2)” in cadrul locatiilor din administrarea Institutului Geologic al Romaniei, servicii incluse in ANEXA 2 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Criteriul pentru atribuirea contractelor, mentionat in fisa de prezentare a documentelor -Sectiunea I-cap. VII, este : « PRETUL CEL MAI SCAZUT ».

8. Documentele si prezentarea ofertei.

Art. 9. Pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achizitie, fiecare ofertant va prezenta documentele specificate in **fisa de prezentare a documentelor -Sectiunea I –cap. V**, cu privire la:

- Situatia personala a candidatului.
- Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
- Situatia economico - financiara.
- Capacitatea tehnica si sau profesionala (inregistrare)
- Standarde de asigurare a calitatii.
- Standarde de protectia mediului

Art. 10 . Modul de Prezentare a ofertei este mentionata in documentele specificate din **Fisa de prezentare a documentelor-Sectiunea I, cap.VI**

9. Modalitatea de lucru a comisiei de evaluare

Art. 11. Comisia de evaluare se va intruni in sedinta de deschidere a ofertelor la data, ora si locul indicate in invitatia de participare si Fisa de prezentare a documentelor-Sectiunea I-Capitolul I . Orice ofertant are deplina obligatia de a participa la deschiderea ofertelor. Sedinta de deschidere consemnata printr-un Proces Verbal se finalizeaza printr-un Raport al Procedurii semnat de membrii comisiei de evaluare, de expertii cooptati si de reprezentantii operatorilor economici, in care se consemneaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecarei oferte. Comisia de evaluare are obligatia de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participantii la procedura de atribuire, indiferent daca acestia au fost sau nu prezenti la sedinta de deschidere. Orice decizie cu privire la calificarea/selectia ofertantilor sau dupa caz cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

Art. 12. Dupa finalizarea evaluarii ofertelor autoritatea contractanta va informa scris in termen de 3 zile firmele participante cu privire la rezultatul incheierii procedurii de atribuire a contractului de achizitie.

Art. 13. In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu serviciul

ce urmeaza a fi prestat, comisia de evaluare are obligatia de a solicita ofertantului, in scris, si inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv. Comisia de evaluare are obligatia de a lua in considerare justificarile primite de la ofertant, indeosebi cele care se refera la :

- a) fundamentarea economica a modului de formare a pretului aferent metodelor de executie utilizate si a serviciilor prestate.
- b) solutiile tehnice adoptate si/sau orice conditii deosebit de favorabile de care beneficiaza ofertantul pentru executarea lucrarilor si prestarea serviciilor.
- c) originalitatea ofertei din punct de vedere al indeplinirii caietului de sarcini
- d) posibilitatea ca ofertantul sa beneficieze de un ajutor de stat.

Art. 14. Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publica orice ofertant/candidat care se afla in situatiile prezentate in declaratie (Fisa de prezentare a documentelor, Sectiunea III-Modele si formulare)

11. Garantiile sunt mentionate in Fisa de prezentare a documentelor Sectiunea I, cap. VIII

Art. 15 Garantia de buna executie a contractului se constituie de catre contractant in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea calitativa a obiectului contractului, in termenii si conditiile stabilite in contract.

Art. 16 Cuantumul garanției de buna execuție este in valoare de 5% din valoarea fara T.V.A. a contractului subsecvent. Garantia se va constitui in conformitate cu art. 40 din H.G. nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului.

Art. 17 Scrisorile de garantie bancara devin anexa la contractul incheiat.

12. Solutionarea contestatiilor sunt mentionate in **Fisa de prezentare a documentelor- sectiunea I, cap.I**

Art. 18 Ofertantul care se simte vatamat intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim, printr-un act al autoritatii contractante, cu incalcarea dispozitiilor prezentei proceduri proprii simplificata, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ jurisdictionala sau in instanta.

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016.

AVIZAT,

Director Economic



VERIFICAT,

Compartimentul Achizitiei Publice



INTOCMIT,

Consultant Extern - CPP UE SRL



SECTIUNEA I

FIȘA DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR

I. a. Autoritatea contractanta

Denumire: INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI		
Adresa: str. Caransebes nr.1, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 012271, Romania, Punct de contact: Tel. +40 314033400, Email: office@igr.ro, Fax: +40 314033499, Adresa internet (URL): www.igr.ro,		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 012271	Țara: Romania
Persoana de contact: Dumitras Theodor	Telefon: +40 314033400	
E-mail: office@igr.ro	Fax: +40 314033499	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.igr.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.igr.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		
Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>		
Ofertele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA

PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): alte organisme abilitate de legea publica (Institut de Cercetare)	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Producere, transport si distributie de gaz si de energie termica <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a gazului si petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a carbunelui si a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apa <input type="checkbox"/> Servicii postale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activitati portuare <input type="checkbox"/> Activitati aeroportuare

Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare .	Locul principal de prestare Sediul: Bucuresti, str. Caransebes nr. 1, sector 1
---	-------------------------------------	---

	Cod NUTS □□□□□□	Cod NUTS RO321
II.1.3) Procedura implica exceptii la Legea 98/2016		
Un contract de achizitii publice		<input type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input checked="" type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Nu este cazul		

I.b Principala activitate sau activitati ale autoritații contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autoritați publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autoritați locale <input checked="" type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publica <input type="checkbox"/> instituție europeana/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publica/siguranța naționala <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> protecție sociala <input type="checkbox"/> recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apa <input type="checkbox"/> poșta <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea contractanta achiziționeaza in numele altor autoritați contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificari pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input checked="" type="checkbox"/> altele: Fax: +40314033499. interval orar Luni-Vineri ora 09.00-14.00 (adresa/fax/interval orar)
Date limita de primire a solicitărilor de clarificari: Formularul 11 "Model solicitare de clarificari"	
Data 12.06.2018 ora limita 16:00 adresa: mai sus menționată	
Data limita de transmitere a răspunsului la clarificari: 13.06.2018 ora 16:00	

I c) CAI DE ATAC

Oferantul care se simte vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim, printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor prezentelor norme procedurale interne, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în instanță

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor.
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor	
Adresa: str. Stravropoleos, nr.6, sector 3.	
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/310.46.41
Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: 021/310.46.42. sau 021/218.90.07.45

I.d. Sursa de finanțare

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Fonduri:	Dacă DA, faceți referire la proiect/program
Bugetul de stat și fonduri proprii. Plata prin ordin de plată	

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract:

Contract prestari de servicii avand ca Obiect principal : “Servicii de paza – CPV 79713000-5 (rev.2)” servicii cuprinse in anexa 2

II. 1.2) Denumire contract și locul de prestare:

Contract pentru achizitia publica de servicii avand ca **Obiect principal: “Servicii de paza –CPV 79713000-5 (rev.2)”** servicii cuprinse in anexa 2, pentru Prestarea de servicii de paza pentru cele 3 obiective ale Institutului Geologic al Romaniei, insumand 4 posturi de paza permanente, 24 din 24 ore, primul contract subsecvent pe o perioada de 7 luni (01.05.2018-31.12.2018), in masura incare sunt asigurate resursele financiare cu aceasta destinatie dupa cum urmeaza:

1. Institutul Geologic al Romaniei - București, str. Caransebeș nr. 1, sector 1: 1 post de paza
2. Muzeul Național de Geologie - București, sos. Kiseleff nr. 2, sector 1: 2 posturi de paza, din care 1 post la exterior pentru care se va asigura cabina de paza
3. Observatorul Geomagnetic Surlari - comuna Gruiu, str. intrarea Observatorului nr. 1, judet Ilfov: 1 post de paza

(a) Lucrari <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerințelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului nr.1 sau 2 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării Cod CPV <input type="text"/>	Principalul loc de livrare Cod CPV <input type="text"/>	Principalul loc de prestare CPV 79713000-5

II.1.3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publica:

Incheierea unui accord-cadru:

II.1.4) Durata acordului cadru de servicii

ani luni **48** zile de la atribuire, incepand cu **01 / 08 /2018** (zz/ll/aaaa/),

II.1.5) Informații privind acordul-cadru (daca este cazul) NU DA

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru **da** **nu**

II.1.6) Divizare pe loturi **da** **nu**

Ofertele se depun pe:

un singur lot unul sau mai multe toate loturile

Alte informații referitoare la loturi: Nu este cazul

II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate **da** **nu**

II.2.1) Cantitatea sau scopul acordului cadru

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Cantitate totala (ore)	Observatii
1.	Servicii de siguranta - Servicii de paza - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma	140.160 Pentru perioada 01.06.2018- 31.05.2022	Cantitatea de ore s-a calculat pentru 48 luni pana la data de 31.05.2022 , program de 24/24h la un numar de 4 posturi

II.2.2) Valoarea totala estimativa a acordului cadru este de: 2.368.862,4 lei fără TVA respectiv 2.818.946,26 lei cu TVA.

Exemplificare : 140.160 ore (total ore) x 17,60 lei/h/agent (pret fundamentat economic anexa I Nota Justificativa)

II.2.3. Ajustarea prețului contractului

da nu

Ajustarea pretului contractului se va realiza in urmatoarele situatii:
(1) in cazul in care survin circumstante imprevizibile si/sau independente de vointa partilor, cum ar fi (fara sa se rezume numai la acestea):
a) modificari legislative sau au fost emise de catre autoritațile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta in creșterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat prețul contractului;
(2) pentru restul ramas de executat dupa expirarea contractului, doar in baza unui act additional de prelungire la contract semnat bilateral, pe baza indicilor preturilor de consum publicati de Institutul National de Statistica. Formula de calcul pentru actualizarea pretului contractului este: $S_n = S_0 * IPC / 100$, unde:
 S_n = valoarea actualizata a situatiei lunare de lucrari pentru luna de decontare „n”.
 S_0 = valoarea situatiei lunare de lucrari in luna de decontare „n” calculata in preturi valabile la data semnarii contractului.
IPC = indicele preturilor de consum total aferent perioadei de la expirarea contractului pana la emiterea situatiei de lucrari supusa ajustarii.

Modificarea contractului se poate face doar cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea 98/2016.

II.2.4) Total cantități/prestații servicii/lucrari (se vor include dupa caz, suplimentari de cantități și opțiuni, daca exista) la solicitarea Autoritatii contractante in functie de necesitatile noi aparute si bugetul alocat

III. Condiții specifice acordului cadru si ale contractului subsecvent

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Plata: Cu dispozitie de plata in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale. Penalitati: 0,1% pe zi intarziere in cazul neindeplinirii obligatiilor de plata/livrare asumate prin contract de achizitor/furnizor. Conditii de prestare: Conform graficului orar si
--	--

	numarului de posturi prezentat in Caietul de Sarcini, da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	
III.1.2. Altele (daca DA, descrieți)	

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata	
Exceptii-ANEXA 2, Legea 98/2016	

IV.2) Etapa finala de licitație electronica **da** **nu**

<p>NU Daca DA, informații adiționale despre licitația electronica</p> <p>Nu este cazul</p>
<p>IV.3) Legea nr. 98/2016 – care reglementeaza modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publica și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publica, precum și anumite aspecte specifice in legatura cu executarea contractelor de achiziție publica.</p> <p>publicata in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 390/23.05.2016 ; Lege nr. 337/2006 pentru aprobarea Legea nr. 98/2016 – publicata in Monitorul Oficial al Romaniei Partea I nr. 625/20.07.2006; Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica din Legea nr. 98/2016, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 423/06.06.2016;</p> <p>Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor cu toate modificarile si completarile ulterioare, republicata; HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice si a documentelor prevazute la art. 69 din legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor cu toate modificarile si completarile ulterioare, republicata.</p>

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personala a candidatului /ofertantului	
Declarații privind neincadrarea in prevederile art.164 din Legea 98/2016 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerința este obligatorie</i> : Formular

<p>Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința este obligatorie : Formular</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (inregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice romane</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințele sunt obligatorii :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de inmatriculare (CUI) in copie conform cu originalul. - Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul competent teritorial din care sa rezulte: <ul style="list-style-type: none"> a) ca obiectul de activitate al ofertantului include activitati in concordanta cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit; b) persoanele care reprezinta persoana juridica in relatia cu tertii. <p>Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.</p> - in original sau copie legalizată sau copie conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor. - Certificat/certificate constatatoare privind indeplinirea obligațiilor de plată impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local; - Certificat/certificate constatatoare privind indeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală-Direcția Generală a Finanțelor Publice). <p><i>Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind indeplinirea obligațiilor de plată in original sau copii legalizate sau copie conform cu originalul, valabile la data deschiderii ofertelor.</i></p> <p><i>In cazul in care a incheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare a plăților la zi a acestor eșalonări, in original sau copii legalizate.</i></p> <p><i>In cazul asocierii mai multor persoane juridice, cerințele privind situația personală a candidatului/ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale(inregistrare) trebuie să fie indeplinită de fiecare asociat in parte.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea „Certificatului de participare cu oferta independent” conform Ordinului nr. 314/2010. - DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT - Prezentarea “Declaratiei privind neincadrarea in prevederile art. 60

	<p>din Legea. nr. 98/2016” care se va prezenta atat de subcontractant, cat si de tertul sustinator.</p> <p>Potrivit art.60 pct. b alin. (1), persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:</p> <p>Director General: Stefan Marincea Director Economic: George Dumitrescu Consilier Juridic: Roxana Sucevianu Compartiment Achizitii Publice Contractare: Tudor Gheorghe, Sorescu Luana, Robu Tanea Expert extern: Livia-Maria Camciuc Presedinte comisie de evaluare: Tudor Gheorghe Membru comisie de evaluare: Ionescu Doru Membru comisie de evaluare: Grigoras Theodor Membru comisie de evaluare: Niculici Eugen Membru de rezerva: Robu Tanea Membru de rezerva: Mihalache Ionel Membru de rezerva: Paraschiv Viorel Membru de rezerva: Isac Anca</p>
<p>Persoane juridice /fizice straine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința obligatorie: Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, in original sau copie legalizată, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română..(daca este cazul)</p>
<p>V. 3) Situația economico-financiara</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiara Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Informatii cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rezultatul exercițiilor financiare (bilant contabil la 31.12.2016) - Declaratie pe proprie raspundere care cuprinde informatii generale despre ofertant precum si cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani. - Documentele vor fi prezentate in original sau copie certificata pentru conformitate pe fiecare pagina (parafata si semnata cu mentiunea „conform cu originalul” - Daca un grup de operatori economici depune oferta sau candidaturi comuna, situatia economico-financiara se poate demonstra prin cumulul tuturor resurselor membrilor grupului.
<p>V.4) Capacitatea tehnica și/sau profesionala</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnica Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Informatii cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista principalelor servicii executate in ultimii 3 ani, Formular anexa 15. - Recomandare/recomandari din partea altor beneficiari (se exclud recomandarile din partea organizatorilor), -Asigurarea riscului profesional – asigurare de raspundere civila pentru societatile specializate in servicii de paza , polita de asigurare in

	<p>copie conform cu originalul valabila la data deschiderii ofertei;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului care face obiectul achizitiei. - Este obligatorie prezentarea documentelor care sa ateste detinerea de catre ofertant, la data deschiderii ofertei, a minim <p>4 autovehicule/obiectiv, in calitate de proprietar sau utilizator leasing, necesare pentru interventie rapida, precum si pentru si coordonarea si controlul activitatii de paza, precum si detinerea unui serviciu de dispecerat 24/24h echipat cu logistica necesara serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarma (buton panica, sistem de alarmare incendiu, camere video)</p> <p><u>- Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei in vigoare de securitate si sanatate in munca. Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Sanse, Inspectia Muncii. formular prezentat in SECTIUNEA III – FORMULARE SI MODELE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Licenta de functionare eliberat de IGPR in termen de valabilitate, copie conform cu originalul. - Aviz dispecerat pentru preluarea alarmarilor/panica, eliberat de IGPR, avizat MAI.
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Daca este cazul , declaratie subcontractanti, Formular si acordul scris al subcontractantilor. - Pentru subcontractanții care dețin mai mult de 10% din valoare se va prezenta declarație pe propria răspundere privind neincadrarea in situatiile prevăzute la art. 164 și art.167 (Formular 10)
<p>V.5) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Certificat/certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001;2008 - Certificat/certificate OHSAS 18001:2004, privind implementarea sistemului de management al sanatatii si securitatii ocupationale. - Certificat/certificate SR ISO/ CEI 27001:2006, privind sistemul de mangement al securitatii informatiei. - Certificat/certificate SA 8000:2008, privind sistemul de mangement al responsabilitatii sociale. - Deviz de inregistrare la OSIM cu denumirea si insemnele distinctive ale operatorului economic. <p>In cazul in care operatorul economic nu deține certificate astfel cum sunt solicitate, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in măsura in care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător..</p> <p>(Ex: certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale U.E.)</p>

V.6) Standarde de protecția mediului		
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>- Certificat OHSAS 14001:2004, privind implementarea sistemului de management de mediu.</p> <p>In cazul in care operatorul economic nu deține certificate astfel cum sunt solicitate, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in măsura in care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător.. (Ex: certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale U.E.)</p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba romana. Documentația tehnica și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara in care ofertanții straini sunt rezidenți pot fi prezentate in alta limba, cu condiția ca acestea sa fie insoțite de o traducere autorizata in limba specificata in Fișa de prezentare a achiziției.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor.
VI.3) Garanția de participare Solicitata <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitata <input type="checkbox"/>	<p>1)- cuantumul garanției de participare (care trebuie sa fie \leq decat 2% valoarea estimata, dar cel puțin egal cu suma ce va trebui sa fie retinuta in conditiile art. 35 din HG nr. 395/2016); respectiv 6.000 lei (valoare calculata la cel mai mare contract subsecvent)</p> <p>2)- perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei intre aceasta si prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnica va contine o documentatie intocmita de ofertant care va trebui sa raspunda punctual tuturor cerintelor solicitate in caietul de sarcini. In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in caietul de sarcini comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.</p> <p>Conform art. 51 alin 2 din Legea 98/2016 se solicita operatorilor economici sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Formularul centralizator al propunerii financiare care trebuie sa fie completat de catre ofertanti si este prevazut in sectiunea III-Formulare si modele , Formularul de oferta -servicii .
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>Modul de prezentare</p> <p>Numarul de exemplare : 1 exemplar (toate documentele in copie vor fi parafate de ofertant cu mentiunea “conform cu originalul”)</p>

	<p>Modul de ambalare a documentelor</p> <p>Scrisoarea de inaintare- Formularul 1</p> <p>Documentele vor fi introduse in plicuri distincte, marcate corespunzator, respectiv:</p> <p>Plicul 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Documentele minime de calificare: toate documentele solicitate la pctul V. <p>Plicul 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Propunerea tehnica ■ Propunerea financiara <p>Sigilare si marcare</p> <p>Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.</p> <p>Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului.</p> <p>Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, titlul licitatiei si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 18.06.2018 ora 11:00".</p> <p>Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la alineatul precedent, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.</p>
<p>VI.7) Data limita de depunere a ofertelor</p>	<p>18.06.2018, ora 10:00 Registratura-Secretariat</p> <p>- Persoane responsabile: Secretar Iordache Cristinel.</p> <p>Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.</p>
<p>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <p>In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la VI.7, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI".</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica</p>
<p>VI.9) Deschiderea</p>	<p>Deschiderea ofertelor se va face in data de 18.06.2018, ora 11:00; la sediul</p>

<p>ofertelor</p>	<p>institutiei din Bucuresti, str. Caransebes nr. 1, sector 1, etaj 2 camera 201</p> <p>Condiții pentru participării la sesiunea de deschidere :</p> <p>-Imputernicire semnata de reprezentantul legal al operatorului economic, pentru persoana fizica autorizata sa participe la sesiunea de deschidere.</p> <p>-Orice ofertant are dreptul de a participa la sesiunea de deschidere. La sesiunea de deschidere comisia de evaluare va analiza numai existenta documentelor de calificare si va face publica oferta financiara, documentele in detaliu vor fi analizate de comisia de evaluare in cadrul unor sesiuni ulterioare.</p> <p>-Participantii la sesiunea de deschidere trebuie sa aiba imputernicire din partea ofertantului de a participa la sesiunea de deschidere si au obligatia prezentarii unui act de identitate valabil.</p> <p>-Nici o oferta nu poate fi respinsa la deschidere, cu exceptia ofertelor care se returneaza nedeschise, a celor intarziate sau depuse la alta adresa .</p> <p>-Comisia de evaluare va intocmi un proces verbal de deschidere care urmeaza sa fie semnat atat de membrii comisiei, cat si de reprezentantii ofertantilor care sunt prezenti la deschiderea ofertelor.</p> <p>-Fiecare membru al comisiei de evaluare si fiecare ofertant care a semnat procesul verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta.</p> <p>- Autoritatea contractanta are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei, precum si asupra oricarei informatii privind ofertantul, a carei dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvalui ofertantilor sau altor persoane neimplicate oficial in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica informatii legate de propria activitate pana cand nu a fost comunicat rezultatul aplicarii procedurii respective.</p> <p>-Ofertantul nu are dreptul de a influenta sau de a incerca sa influenteze comisia de evaluare in procesul de examinare si evaluare a ofertelor sau in decizia de stabilire a ofertei castigatoare, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p> <p>-Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pana in momentul atribuirii contractului de achizitie publica. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificari la oferta si/sau la documentele care insotesc oferta numai ca urmare a unei solicitari scrise din partea comisiei de evaluare. Comisia de evaluare are obligatia de a exclude orice ofertant in cazul in care se dovedeste ca acesta a fost sau este angajat in practici corupte ori frauduloase in legatura cu procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p> <p>-Comisia de evaluare are obligatia de a analiza documentele care insotesc oferta. Fiecare ofertant trebuie sa indeplineasca conditiile referitoare la eligibilitate si inregistrare, precum si cerintele solicitate privind capacitatea tehnica si/sau capacitatea economico-financiara. Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificarile necesare pentru evaluarea fiecarei oferte, precum si perioada acordata</p>
------------------	---

	<p>pentru transmiterea clarificarilor.</p> <p>-In cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scazut in raport cu produsul care urmeaza sa fie furnizat, comisia de evaluare are obligația de a solicita, in scris și inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizari pe care le considera relevante cu privire la oferta, precum și de a verifica raspunsurile care justifica prețul respectiv.</p> <p>-Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o oferta in oricare dintre urmatoarele cazuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. propunerea tehnica nu respecta cerințele prevazute in caietul de sarcini; 2. ofertantul nu transmite in perioada precizata de catre comisia de evaluare clarificarile / raspunsurile solicitate; 3. ofertantul modifica, prin clarificarile pe care le prezinta, conținutul propunerii tehnice/financiara ; 4. oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta; 5. explicațiile prezentate de ofertant ca urmare a unei solicitari formulate nu sunt concludente sau nu sunt susținute de documente justificative solicitate de comisia de evaluare. <p>-Singura modificare permisa in oferta, fara a atrage excluderea acesteia din procedura de achizitie, este corectarea eventualelor erori aritmetice. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Daca ofertantul nu accepta corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerata necorespunzatoare și, in consecința, va fi respinsa de catre comisia de evaluare</p>
--	---

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Cel mai bun raport calitate pret	<input type="checkbox"/>
Nu este cazul	

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1) Ajustarea prețului contractului da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	Pretul contractului se poate actualiza pe perioada derularii acordului-cadru, fiind permisa doar ajustarea componentei de cost salarial determinata modificarile legislative, conform art. 28, alin (5) din HG 395/2016 si art. 28, alin (6) din HG 395/2016
---	--

<p>VIII.2). Garanția de buna execuție a contractului</p> <p>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>	<p>- cuantumul garanției de buna execuție este în valoare de 5% din valoarea fără T.V.A. a contractului. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.</p>
---	---

SECTIUNEA II

CAIETUL DE SARCINI

DESCRIERE

INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI, situat in Bucuresti, sectorul 1, str. Caransebes, nr. 1, doreste incheierea unui acord cadru de prestarii servicii pentru o perioada de **48 (patruzeciisopt) luni**, incepand cu data de **01.08.2018**, avand ca: **obiect principal “Servicii de paza –CPV 79713000-5 (rev.2)”** servicii cuprinse in anexa 2, in urmatoarele locatii:

1. Institutul Geologic al Romaniei - Bucuresti, str. Caransebes nr. 1, sector 1
 - 1 post de paza
 - program 24 ore/zi, inclusiv sambata, duminica si zilele de sarbatoare
2. Muzeul National de Geologie - Bucuresti, sos. Kiseleff nr. 2, sector 1
 - 2 posturi de paza
 - program 24 ore/zi, inclusiv sambata, duminica si zilele de sarbatoare
3. Observatorul Geomagnetic Surlari - comuna Gruiu, str. intrarea Observatorului nr. 1, judet Ilfov
 - 1 post de paza
 - program 24 ore/zi, inclusiv sambata, duminica si zilele de sarbatoare

In functie de necesitati si de fondurile disponibile se pot suplimenta numarul de agenti de la fiecare post de paza cu acelasi tarif orar ca cel prezentat in oferta financiara.

SPECIFICATII TEHNICE

Ofertantii trebuie sa fie autorizati pentru efectuarea serviciilor de paza conform actelor normative in vigoare, facand si dovada in acest sens cu documentele mentionate in Fisa de prezentare a documentelor a Achizitiei .

Ofertantii vor respecta conditiile ce trebuie indeplinite pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor conform Legii nr. 333/2003, completata cu OUG nr. 16/2005.

Personalul de paza angajat, trebuie sa fi absolvit cursurile de agenti de paza si sa detina certificate de absolvire emise de institutii abilitate de a organiza cursuri si atestate eliberate de Politie in baza art. 41 din Legea 333/2003;

Se vor prezenta un numar de minim 18 (optsprezece) Atestate eliberate de Politie in vederea acoperirii intregului dispozitiv de securitate.

Prestatorul se va obliga sa asigure paza, securitatea bunurilor materiale si a valorilor, ordinea si linistea publica, interventia rapida in cazul alarmarii (24/24 h), la obiectivele stabilite din perimetrul beneficiarului si in conformitate cu planul de paza avizat de catre Politie. Sa permita accesul auto numai cu acordul autoritatii contractante. Sa permita accesul personalului angajat cat si a personalului in vizita, apartinatori, reprezentantilor Media, numai pe baza de

legitimatie si respectiv documentului de identitate si ecuson, in conformitate cu Regulamentul intern al autoritatii contractante.

Prestatorul va suporta sanctiunile aplicate in urma controalelor organelor abilitate. In situatia in care prestatorul este sanctionat in mod repetat, achizitorul poate denunta unilateral contractul.

Structura si functionarea intervalului orar al posturilor pe obiectivele stabilite sunt urmatoarele :

Logistica si dotarea tehnico-materiala a agentilor de paza va fi asigurata de in intregime de catre ofertant: echipamente, gherete acolo unde este cazul, uniforme (iarna-vara), veste avertizoare, ecusoane si insemne specifice serviciului de paza, mijloace de aparare (tonfa, spray iritant-lacrimogen, lanterna, fluier, etc.), mijloace de comunicare portabile (telefon mobil, echipamente emisie-receptie, etc.), mijloace de deplasare, prelucrarea si informarea personalului, etc. Echipamentele din dotare (tonfa, spray iritant-lacrimogen, lanterna, fluier, echipamente emisie-receptie, etc.), nu vor fi folosite in alte scopuri, decat pentru comunicare, aparare sau imobilizare, daca situatia impune odata cu respectarea prevederilor legale privind functionarea si utilizarea acestora.

Agentii de paza vor trebui sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii beneficiarului, si sa informeze imediat conducerea beneficiarului sau persoanele desemnate de catre acesta, seful sau ierarhic, despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate, sau dupa caz sa sesizeze politia in legatura cu orice fapte de natura de a prejudicia patrimoniul beneficiarului si sa colaboreze cu organele de politie pentru rezolvarea acestor fapte.

Odata cu semnarea contractului de servicii, reprezentantul operatorului economic declarat castigator, vor fi informat de catre autoritatea contractanta, cu privire la Regulamentul Intern, respectarea acestuia si persoanele desemnate care vor receptiona, monitoriza si evalua prestarea acestor servicii.

Operatorul economic caruia i se atribuie contractul trebuie sa actualizeze Planul de Paza al obiectivului (Autoritatea contractanta), si sa obtina avizarea acestuia de catre organul de politie competent, in termen de 30 de zile de la semnarea contractului. *(atunci cand este cazul)*.

La nivel, de institutie serviciul de paza, monitorizarea sistemelor de alarmare, supraveghere si patrulare, se va asigura 24h/24h de luni pana duminica inclusiv sarbatorile legale, cu respectarea structurii posturilor prezentate in prezenta documentatie, avand urmatoarele generalitati:

- a) paza si securitatea obiectivelor;
- b) un climat de ordine si liniste in cadrul obiectivului propice desfasurarii activitatilor;
- c) paza proprietatii impotriva accesului neautorizat sau ocuparii abuzive;
- d) paza proprietatii impotriva furturilor, a distrugerilor, precum si a altor actiuni producatoare de pagube materiale;
- e) detectarea substantelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natura care pot provoca o paguba;

- f) elaborarea de proceduri de protectie si paza specifice fiecarui obiectiv in parte;
- g) asigurarea unui program de prevenire si combatere a potentialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infractiuni, acte de violenta, etc.;
- h) furnizarea catre beneficiar a informatiilor legate de incidentele aparute in timpul activitatii de paza;
- i) paza proprietatii intelectuale;
- j) paza mediului inconjurator acolo unde este cazul.

Conditiiile de eligibilitate, inregistrare, capacitate tehnica ce trebuie indeplinite pentru calificarea ofertantilor sunt urmatoarele:

- a) Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in care sa se regaseasca codul CAEN aferent acestei activitati;
- b) Licenta IGP privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor conform Legii nr. 333/2003;
- c) dovada asigurarii - societatea va prezenta o polita de asigurare de raspundere civila in valoare de minim 150.000 (osutacinzecimii) euro;
- d) prezentarea unei liste cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicatii, aparatura de recunoastere si de identificare, cu centrele de supraveghere si dispeceratele, tehnica de calcul si softul utilizat, precum si alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societatii
- e) prezentarea dovezilor de inregistrare cu denumirea societatii si a insemnelor distinctive inregistrate la Oficiul de Stat pentru Inventii si Marci
- f) prezentarea atestatului profesional pentru persoanele care executa activitati de paza si protectie;
- g) dotarea agentilor de paza trebuie sa includa minim urmatoarele:
 - o uniforma tip, adecvata sezonului;
 - o baston de cauciuc sau tonfa;
 - o baston telescopic;
 - o pulverizator de substante iritant lacrimogene (tip Jandarmeria Romana);
 - o pulverizator de substante iritant lacrimogene de capacitate medie (50 ml);
 - o mijloace de avertizare sonere si luminoase (fluier, lanterna);
 - o dispozitiv individual de iluminat de tip "hands free";
 - o mijloace de comunicare – telefon mobil, statie radio (dupa nevoi si solicitari);
 - o detector de metale – la solicitare.

Monitorizarea se va realiza prin urmarirea permanenta a locatiilor din amplasamentul beneficiarului de catre un dispecerat, care trebuie sa asigure o legatura directa si permanenta intre beneficiar si societatea specializata furnizoare de acest tip de servicii. Comunicarea trebuie sa fie realizata prin linie telefonica si echipamente de emisie-receptie precum si prin conectarea sistemelor de alarmare (*semnale de panica, de efracție*) la dispeceratul societatii, care vor indica locatia exacta de unde se transmite alarmarea.

Dispeceratul societatii specializate trebuie sa fie avizat de catre M.A.I. si I.G.P.R., in conformitate cu prevederile legii 333/2003 si HG 301/2012 - in acest sens se va atasa copia avizului dispeceratului.

Interventia inseamna ca in urma apelarii de la oricare locatie monitorizata a beneficiarului, sa se intervina cu echipajele din dotare in maxim 5 minute (in cazul locatiilor din Bucuresti) sau maxim 30 minute (pentru locatia din comuna Gruiu) pentru rezolvarea situatiilor aparute. Se impune ca societatea de paza sa aiba minimum 5 echipaje de interventie.

Rezerva mobila de interventie va fi asigurata cu:

- a) mijloace auto de diverse clase (mica, medie, mare, teren) – in functie de cerinte si necesitati;
- b) A.T.V. – uri pentru patrulare mobila;
- c) caini utilitari – aviz chinologic (la cerere);
- d) armament de foc neletal cu bile de cauciuc si gaze iritant-lacrimogene – la cerere;
- e) veste anti-glont si anti-injunghiere;
- f) cască de protectie;
- g) caini de serviciu special antrenati (paza si aparare, insotire si atac, depistare exploziv) – la solicitare.
- h) masca contra gazelor;
- i) stingatoare cu praf;
- j) toate mijloacele din dotarea agentilor de paza:
 - uniforma tip, adecvata sezonului;
 - baston de cauciuc sau tonfa;
 - baston telescopic;
 - pulverizator de substante iritant lacrimogene de capacitate medie (50 ml);
 - mijloace de avertizare sonore si luminoase (fluier, lanterna);
 - dispozitiv individual de iluminat de tip “hands free”;
 - mijloace de comunicare – telefon mobil, statie radio portabile
 - detector de metale – la solicitare.

CLAUZE SPECIALE

Partile se obliga sa pastreze secretul informatiilor ce fac obiectul contractului, cat si a rezultatelor si modul in care au fost obtinute sau prelucrate.

Instruirea agentilor de paza pe linia protectiei muncii si PSI se va realiza de catre prestator.

Securizarea de catre ofertant a zonelor considerate vulnerabile.

Achizitorul, prin persoanele desemnate, are drept de control asupra modului de indeplinire a obligatiilor contractuale de catre prestator.

Ofertantul declarat castigator este obligat, conform art.41 alin (9) din legea 333/2003, sa obtina si avizul Serviciului Roman de Informatii pentru personalul angajat in vederea executarii serviciului de paza, protectie si monitorizare.

Motivatiiile si principiile care stau la baza elaborarii prezentei Proceduri proprii simplificate si atribuirii contractului de achizitie publica, sunt urmatoarele :

Motivatii :

- Serviciile de paza sunt considerate ca fiind esentiale pentru pastrarea si siguranta patrimoniului institutiei;
- Conectarea la un dispecerat a tuturor sistemelor de securitate si alarmare care trebuie sa asigure o conlucrare directa intre fortele de interventie si cele de paza;
- Specificul activitatii institutiei ce necesita o calitate sporita acestor activitati specifice prezentate;
- Relatia directa de exploatare intre sistemele de alarmare/monitorizare si compania care efectueaza serviciile de paza cu factor uman.
- Calitatea prestarilor de servicii de catre personalul angajat al companiei de paza, care poate avea repercursiuni negative imediate asupra activitatii institutiei.

Principiile care stau la baza elaborarii prezentei PROCEDURI PROPRII SIMPLIFICATA:

- a) promovarea concurentei intre operatorii economici;
- b) garantarea tratamentului egal si nediscriminarea operatorilor economici;
- c) asigurarea transparentei si integritatii procesului de achizitie publica;
- d) asigurarea utilizarii eficiente a fondurilor publice, prin aplicarea procedurilor de atribuire de catre autoritatile contractante.

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoasterea reciproca;
- d) transparenta;
- e) proportionalitatea;
- f) asumarea raspunderii.

Acest document "PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA" are un continut de 43 file care cuprind Fisa de prezentare a documentelor , Caietul de Sarcini si Formulare si Modele.

Intocmit,

Manager cladire / Responsabil cu derularea contractului

Theodor GRIGORAS



SECTIUNEA III – FORMULARE SI MODELE

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTA

Catre: _____

1. Examinand documentația de prezentare si caietul de sarcini, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse in documentația mai sus mentionata, sa prestam :

Obiect principal - Servicii de paza – CPV 79713000-5 (rev.2) pentru suma de..... lei/ora/agent (suma in litere și in cifre, precum și moneda ofertei) platibila dupa recepția serviciilor, la care se adauga TVA in valoare delei (suma in litere și in cifre, precum și moneda ofertei)..

In Pretul exprimat in lei/ora/agent pentru „obiectul principal”, respectiv Servicii de paza, va fi inclus si costurile celorlalte servicii la obiectele suplimentare, respectiv monitorizare si interventie rapida.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita caștigatoare, sa prestam serviciile solicitate, in graficul de timp solicitat de autoritatea contractanta.

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile (durata in litere și cifre)

respectiv pana la data de (ziua/luna/anul) și ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind caștigatoare, sa constituim garanția de buna execuție in conformitate cu prevederile din Fisa de prezentare a documentelor.

5. Precizam ca: (se bifeaza opțiunea corespunzatoare)

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”/”alta oferta”.

nu depunem oferta alternativa.

6. Pana la incheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind câștigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai bun raport calitate/preț, sau orice oferta primita.

Data ____ / ____ / ____

.....,

(nume, prenume și semnatura),

L.S.

in calitate de legal autorizat sa semnez oferta pentru și in numele
..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii de siguranta

Anexa la oferta

Beneficiar	Tip post	Total ore/48 luni	Oferta financiara - RON		
			Pret unitar ron/post/24 ore	PRET TOTAL	T.V.A. (col.4x0.24)
0	1	2	3	4	5
”_____					
_____”	TOTAL T.V.A. INCLUS				

.....
(semnatura autorizata)

L.S.

OPERATORUL ECONOMIC

Inregistrat la sediul autoritații contractante
nr. _____ data _____ ora _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre :

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de ___exceptii anexa 2_____(denumire procedura) pentru atribuirea contractului _____(denumirea contractului de achiziție publica),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul _____(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, in cuantumul și in forma stabilita de dumneavoastra prin procedura proprie simplificata:

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat in mod vizibil, conținand, in original și intr-un numar de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care insoțesc oferta.

c) mostre, schițe dupa caz.

Avem speranța ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerințele.

Data completarii _____

Cu stima,

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata

)

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*) in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejerea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii și confirmarii declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii și confirmarii declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca in cazul in care aceasta declarație nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislației penale privind falsul in declarații.

Data completarii

Operator economic,..... (*semnatura autorizata*)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator Economic

.....

(denumirea)

D E C L A R A Ţ I E privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*), in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menţioneaza procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziţie publica avand ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizata de (*denumirea autoritaţii contractante*), declar pe propria raspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publica şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situaţia prevazuta la **art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte in fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii şi confirmarii declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca in cazul in care aceasta declaraţie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul in declaraţii.

Data completarii

Operator economic,..... (*semnatura autorizata*)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Data:

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)
L.S.

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publica exceptii anexa 2 (se menționeaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

- in nume propriu;
 - ca asociat in cadrul asociației
 - ca subcontractant al
- (Se bifeaza opțiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 - sunt membru in grupul sau rețeaua a carei lista cu date de recunoaștere o prezint in anexa.
- (Se bifeaza opțiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declarație la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achiziție publica sau, in cazul in care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derularii contractului de achiziție publica.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii și confirmarii declarațiilor, situațiilor și documentelor care insoțesc oferta, orice informații suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

(numarul inmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ *(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

6.1. Activități CAEN pentru care exista autorizare.....*(se va solicita dupa caz, certificatul constatator conform caruia operatorul economic indeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN in care se inscrie obiectul contractului de achiziție)*

Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

1. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piața a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuala (la 31 dec.)	
	lei	echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuala :		

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTA CU
SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant imputernicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII
IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și
inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii și confirmarii
declarațiilor, situațiilor și documentelor care insoțesc oferta, orice informații suplimentare in
scopul verificarii datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte
persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la
orice aspect tehnic și financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declarație este valabila pana la data de (se precizeaza data expirarii
perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii

Operator economic,

..... (semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE SECURITATE SI
SANATATE IN MUNCA**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit a _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria raspundere, ca pe toata durata de prestare a serviciului
_____ conform graficului fizic si valoric pentru indeplinirea
sarcinilor specifice prezentate in oferta financiara, voi respecta legislatia de securitate si
sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea serviciilor /
livrarea produselor .

Prezenta declaratie este valabila pina la data de finalizare a serviciilor / livrarea
produselor .

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la procedura de ____ exceptii anexa 2 _____ (tip procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publica/incheierea contract servicii _____ cod CPV _____, va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

.....
.....
.....

Fața de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentați punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerate,

S.C. _____

(adresa)

.....
(semnatura autorizata)

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisa..... (denumirea persoanei juridice), cu sediul in, cod unic de inregistrare, reprezentata legal prin in calitate....., in calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica (*obiectul contractului*), organizata de autoritatea contractanta (*denumirea autorității contractante*), avand sediul in (*adresa autorității contractante*), formulez prezenta:

CONTESTAȚIE

prin care solicit

anularea actului

obligarea autorității contractante de a emite un act

obligarea autorității contractante la adoptarea de masuri necesare pentru remediere

actului/actelor care afecteaza procedura de atribuire.

.....

Se nominalizeaza actul/actele atacate.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- in fapt

- in drept

In sprijinul contestației depun urmatoarele mijloace de proba:

.....

Data,

Reprezentat legal (nume/prenume in clar)

CANDIDATUL

(denumirea societății/liderului)

INFORMAȚII

privind dotarea cu echipamente, mijloace de transport și alte mijloace fixe

A. Depozite

Nr. Crt.	Denumirea societății care le deține	Localizare	Suprafața (mp)	Volum (mc)	Proprietate (da/nu)	Grad de uzura (%)	Nr. autorizației de funcționare/ data	Nr. persoanelor angajate
1								
2								
....								
n								
TOTAL								

B. Mijloace de transport

Crt.	Denumirea societății care le deține	Tipul mașinii	Numarul, din care:		Grad de uzura, din care:		Volum de transport, din care:	
			Proprietate	Inchiriate	Proprietate	Inchiriate	Proprietate	Inchiriate
1								
2								
....								
n								
TOTAL					TOTAL			

Candidat,

Semnatura autorizata

.....

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea in situațiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

1. Subsemnatul/a....., in calitate de
(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., in temeiul **art.60 din Legea nr. 98/2016**, privind modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publica și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publica, precum și anumite aspecte specifice in legatura cu executarea contractelor de achiziție publica.

2. Subsemnatul/a..... declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declarație la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achiziție publica sau, in cazul in care vom fi desemnați caștigatori, pe parcursul derularii contractului de achiziție publica.

3. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și ințeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii și confirmarii declarațiilor, situațiilor și documentelor care insoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autoritații contractante)

financiar in cu activitatea legatura noastra.

Operator economic

.....

(nume si functie persoana autorizata)

.....

(semnatura persoana autorizata si stampila)

A se completa de catre fiecare membru al asocierii, in cazul in care oferta este depusa de o asociere, precum și de catre fiecare dintre subcontractorii declarați, daca este cazul.

Contract de prestari servicii nr. data

1.Preambul

În temeiul Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, **între**

INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI cu sediul in Bucuresti, Str.Caransebes nr.1, sector 1, telefon/fax 0314033400/0314033499, număr de înmatriculare la Registrul Comertului J40/1777/1997, cod unic de inregistrare RO1581793, cont RO37INGB0001008197568910, deschis la banca ING Bank, reprezentată prin dl. Marincea Stefan - Director General în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

SOCIETATEA, cu sediul in, str., nr., bloc,scara....., ap....., sector, telefon/fax....., număr de înmatriculare la Registrul Comertului, cod fiscal, cont..... deschis la....., reprezentata prin avand functia de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții si interpretari

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **Contract** - ansamblul regulilor ce guverneaza raportul juridic nascut intre Achizitor si Prestator si care împreună cu anexele sale, ce fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința liber exprimata a partilor contractante și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
- c. **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **Servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **Zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.
- g. **Asigurare** - Contractul de Asigurare incheiat de Prestator cu o societate de asigurare, din beneficiul careia se poate îndestula Achizitorul, in eventualitatea producerii unui eveniment cauzator de prejudicii Achizitorului.
- h. **Asigurator** - Societatea de Asigurare – Reasigurare
- i. **Obiectiv** - amplasamentul si perimetrul in interiorul caruia urmeaza sa se asigure de catre Prestator serviciul de paza a bunurilor si persoanelor si de asigurare a bunei desfasurari a activitatii derulate de catre Achizitor, in conformitate cu dispozitiile prezentului contract, ale Planului de Paza si ale Legii nr. 333/2003.

j. **Agentul de securitate** - angajatul Prestatorului si elementul individual din dispozitivul ce asigura paza la Obiectivul aratat in prezentul Contract, in conformitate cu dispozitiile prezentului Contract, ale Planului de Paza si ale Legii nr. 333/2003.

k. **Comisie** - este formata din 4 (patru) reprezentanti comuni ai partilor contractante, cate 2 (doi) pentru fiecare parte si are ca unice atributii cercetarea si stabilirea cauzelor producerii Evenimentului cauzator de prejudicii in patrimoniul Achizitorului si intocmirea unui raport final care sa contina concluziile sale.

Componenta si Activitatea Comisiei

l. **Componenta** - din partea Prestatorului: Directorul General si Seful de Obiectiv sau orice alte persoane imputernicite de catre Prestator.

- din partea Achizitorului: Directorul Economic si Sef Compartiment Tehnic-Administrativ sau orice alte persoane imputernicite de Achizitor.

m. **Activitatea** - Comisia se va intruni de indata ce a fost solicitata/notificata, in mod scris, de catre Achizitor si va analiza situatia concreta creata, pe baza dovezilor existente. Comisia isi va desfasura activitatea independent de actiunile organelor de urmarire sau cercetare penala, fara a aduce vreo stanjenire acestora si fara a se subroga acestora. In urma analizei efectuate, Comisia va redacta un raport final ce va contine concluziile sale, pe care il va inainta conducerilor executive ale celor doua parti. In termen de 5 (cinci) zile de la primirea raportului final, Prestatorul va comunica Achizitorului, in scris, decizia sa privind acordarea de despagubiri, cuantumul acestora si modalitatea de plata. In cazul in care oricare dintre partile contractante se declara nemultumit de concluziile raportului final sau de decizia luata, va putea cere negocieri suplimentare sau se va putea adresa instantelor judecatoresti competente, insa numai dupa trimiterea unei notificari adresata celeilalte parti, in conformitate cu dispozitiile prezentului contract.

n. **Eveniment** - fapta/infractiunea ce a avut ca rezultat direct cauzarea unor prejudicii patrimoniului Achizitorului.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau“zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

1.1 Prestatorul se obligă să execute servicii de paza, la sediile Institutului Geologic al Romaniei, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract (conform Anexei 1), cod CPV: 79713000-5. Activitatea prestatorului se desfasoara in conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, republicata și completată cu legea română în vigoare cu privire la circumstanțele care nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului, referitor la paza obiectivelor bunurilor si valorilor.

La solicitarea achizitorului, amploarea activității poate fi modificata sau completata în scris, în orice moment, prin încheierea unui Act Adițional. Solicitarea de suplimentare a dispozitivului de paza, in functie de noile cerinte ale Achizitorului trebuie transmisa, in mod obligatoriu, in forma scrisa, la sediul Prestatorului, cu minimum 8 (opt) ore inainte de data

solicitata pentru suplimentare sau reducere. Suplimentarea activitatii se va face la acelasi pret unitar pe ora/agent de securitate.

Prestatorul dispune pentru derularea acestui contract de mijloacele si echipamentele necesare si de personal calificat, disponibil 24 ore/zi, 365 zile/an.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract, plătitibil prestatorului de catre achizitor, este de lei/ora/agent de securitate fara TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este începând de la data semnării acestuia de ambele parti si **pana la data de 31.12.2018**. Acesta se poate prelungi prin act aditional pana la data de 30.04.2019, in masura în care sunt asigurate resursele financiare alocate cu aceasta destinatie.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2018.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- oferta societatii;
- posturile de paza – Anexa 1.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru, sau, în legatură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de

reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. În termen de două ore de la confirmarea plății, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuala de **0,02% pe zi** din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,02% pe zi** din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Rezilierea contractului

14.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde daune-interese.

14.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14.3 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

14.4 Rezilierea contractului se poate face numai la inițiativa, temeinic motivată, a uneia din părți.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de 01.08.2018 orele 00:00 în baza ordinului de începere a contractului primit.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) plata lunară a prestării serviciului se va efectua în baza facturii fiscale și a fișei de pontaj.

a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează pe durata derulării contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 – Părțile convin să rezolve pe cale amiabilă eventualele nerespectări ale obligațiilor asumate prin contract.

22.2 – În cazul nerezolvării pe cale amiabilă a obligațiilor asumate, litigiile se vor rezolva de către instanța competentă.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin înregistrare la sediu sau scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.3 – Toate comunicările se vor face la adresele și numerele de telefon și de fax menționate în preambulul contractului sau notificate de parti ulterior. Partile au obligatia sa notifice schimbarea datelor de contact in termen de 5 zile lucratoare de la data la care a intervenit schimbarea.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat și aplicat în conformitate cu legile din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

ANEXA 1

POSTURI DE PAZA EXISTENTE LA INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI

Posturile 1, 2 – permanente 24 ore, la Muzeul National de Geologie situat in str.Kiseleff , nr.2 , sector 1, Bucuresti

Postul 3 – permanent 24 ore, la sediul Institutului Geologic al Romaniei situat in str. Caransebes, nr.1, sector 1, Bucuresti

Postul 4 - permanent 24 ore, la sediul Observatorului National Geomagnetic Surlari situat in comuna Gruiu, jud.Ilfov.

ACHIZITOR

PRESTATOR