

**MINISTERUL CERCETARII SI INOVARII**

**INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI**

**GEOLOGICAL SURVEY OF ROMANIA**

*Institut Național de Cercetare-Dezvoltare in domeniul  
Geologiei, Geofizicii, Geochimiei și Teledetecției*

**APROB**

**DIRECTOR GENERAL**

**Stefan MARINCEA**

*Stefan Marincea*



**Avizat**

**Director economic**

**George DUMITRESCU**

*George Dumitrescu*

**Avizat**

**Compartimentul Juridic**

**Roxana SUCEVIANU**

*Roxana Sucevianu*

**NORME PROCEDURALE INTERNE**  
**privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse in**  
**Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016**

**Servicii de paza –CPV 79713000-5 (rev.2)**

## **INTRODUCERE**

Prezentele norme au fost întocmite pentru respectarea principiilor enunțate în art. 2 alin. 1 din Legea nr. 98/2016, ca urmare a aplicării art. 111 paragraful (9) alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin care „atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2”.

Serviciile de pază se regăsesc în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, servicii pentru care achiziția se face în următoarele condiții: – în situația în care valoarea serviciilor în cauză este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut de art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, se aplică procedurile de atribuire reglementate de art. 68 lit. a)-g) din respectiva lege, în circumstanțele specifice și cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (6), art. 111 și art. 112 din aceeași lege; – în situația în care valoarea serviciilor în cauză este mai mică decât pragul valoric prevăzut de art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, se poate aplica procedura simplificată sau se poate organiza propria procedură simplificată de atribuire (fără a se utiliza platforma SEAP) în conformitate cu art. 101 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. În concluzie, autoritatea contractantă poate achiziționa serviciile de pază a caror valoare estimată, la nivelul întregului an bugetar, este sub pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, fără aplicarea procedurilor de achiziție menționate la art. 68 din aceeași lege, utilizând o procedură simplificată proprie a cărei modalitate de organizare și desfășurare se stabilește de autoritatea contractantă prin norme procedurale interne elaborate pentru valori estimate sub pragul menționat mai sus și cu respectarea principiilor statuate de lege.

CAP. I Dispoziții Generale

CAP. II Definiții. Principii

CAP. III Etapele procedurii

CAP. IV Evaluarea ofertelor

CAP. V Reguli generale de participare

CAP. VI Evitarea situațiilor de concurență neloială

CAP. VII Conținutul ofertelor

CAP. VIII Criteriu de atribuire

CAP. X Publicitatea

CAP. IX Eligibilitatea și înregistrarea

CAP. X Elaborarea și înregistrarea ofertei

CAP. XI Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

CAP. XII Etapa de finalizare a contractului de servicii

CAP. XIII Constituirea dosarului de achiziție

CAP. XIV Circuitul documentelor și semnăturile compartimentelor de specialitate

CAP. XV Încheierea contractului de servicii

CAP. XVI Dispoziții finale

### ***CAP. I Dispoziții Generale***

Art. 1 - Prezentele Norme procedurale interne, denumite în continuare *Norme* au ca obiect stabilirea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru reprezentate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## ***CAP. II Definitii. Principii***

Art. 2 - In sensul prezentelor norme, urmatoorii termeni se definesc astfel:

- a) ***autoritate contractanta*** – INSTITUTUL GEOLOGIC AL ROMANIEI.
- b) ***servicii*** – servicii din categoria celor cuprinse in Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
- c) ***achizitie publica*** – dobandirea definitiva sau temporara de catre autoritatea contractanta a unor servicii din categoria celor cuprinse in Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
- d) ***prestator*** – persoana juridica care presteaza servicii din categoria celor cuprinse in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
- e) ***ofertant*** – oricare prestator care a depus oferta;
- f) ***operator economic*** – ofertantul care participa la procedura de atribuire si caruia i se poate atribui contractul de achizitie publica ;
- g) ***contract de achizitie publica*** – contract incheiat in forma scrisa intre autoritatea contractanta si prestator ;
- h) ***contract de servicii*** – contract de achizitie publica ce are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii din categoria celor cuprinse in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
- i) ***caietul de sarcini*** – documentul ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul contractului de servicii si de procedura de atribuire a acestuia ;
- j) ***oferta*** – documentatie care cuprinde propunerea tehnica, propunerea financiara si orice formulare sau documente solicitate in documentatia de atribuire ;
- k) ***propunere tehnica*** – document al ofertei elaborat pe baza cerintelor din caietul de sarcini stabilita de autoritatea contractanta ;
- l) ***propunere financiara*** – document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire/ caiet de sarcini cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale ;
- m) ***zi*** – zi calendaristica.

Art. 3 – Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de servicii:

- a) ***nediscriminarea*** – respectiv asigurarea conditiilor de manifestare a concurentei reale pentru ca orice operator economic, indiferent de nationalitate, de forma de organizare sau proprietate, sa poata participa la procedura de atribuire si sa aiba sansa de a deveni contractant;
- b) ***tratamentul egal*** – respectiv aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuire astfel incat orice prestator de servicii sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul de servicii;
- c) ***recunoasterea reciproca*** – respectiv acceptarea serviciilor, lucrarilor oferite in mod licit pe piata Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritatile competente din alte state precum si a specificatiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel national;
- d) ***transparenta*** – respectiv punerea la dispozitia tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
- e) ***proportionalitatea*** – respectiv asigurarea corelatiei intre necesitatile autoritatii contractante, obiectul contractului de servicii si cerintele solicitate a fi indeplinite;
- f) ***asumarea raspunderii*** – respectiv determinarea clara a sarcinilor si responsabilitatilor persoanelor implicate in procesul de achizitie publica, urmarindu-se asigurarea profesionalismului, imparzialitatii si independentei deciziilor adoptate pe parcursul derularii acestui proces.

### ***CAP III Etapele procedurii***

Art.4 - Etapele procedurii stabilite prin prezentele norme sunt urmatoarele:

- a) Stabilirea necesitatii efectuării achizitiei;
- b) Elaborarea caietului de sarcini;
- c) Publicitatea procedurii;
- d) Raspunsurile la clarificarile solicitate de ofertanti;
- e) Primirea ofertelor;
- f) Desemnarea Comisiei de evaluare;
- g) Anularea procedurii de atribuire (daca este cazul);
- h) Raportul procedurii de atribuire.
- i) Incheierea contractului de prestari servicii

#### ***Subcapitolul III.1- Stabilirea necesitatii efectuării achizitiei***

Art.5 – Stabilirea necesitatii efectuării achizitiei care are ca scop pastrarea si siguranta patrimoniului institutiei, care detine in administrare 3 locatii dupa cum urmeaza:

1. Institutul Geologic al Romaniei - București, str. Caransebeș nr. 1, sector 1
2. Muzeul Național de Geologie - București, sos. Kiseleff nr. 2, sector 1
3. Observatorul Geomagnetic Surlari - comuna Gruiu, str. intrarea Observatorului nr. 1, judet Ilfov

Art. 6 – Realizarea activitatilor prevazute la art.5 se concretizeaza prin intocmirea dupa caz, de catre compartimentul de specialitate a urmatoarelor documente:

- a) Nota de fundamentare
- b) Nota justificativa privind estimarea valorii achizitiei publice, alegerea procedurii si a criteriului de atribuire

#### ***Subcapitolul III.2 – Elaborarea caietului de sarcini***

Art. 7- Elaborarea caietului de sarcini are ca scop stabilirea de catre autoritatea contractanta a cerintelor privind eligibilitatea si inregistrarea ofertantilor si capacitatea acestora de a indeplini obligatiile contractuale, stabilirea regulilor ce trebuie respectate pe parcursul desfasurarii procedurii, stabilirea calendarului de aplicare a procedurii precum si stabilirea cerintelor privind nivelul calitativ si cantitativ al serviciilor necesar a fi prestat.

Art.8 – Caietul de sarcini va contine urmatoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale autoritatii contractante;
- b) Sursa de finantare a achizitiei;
- c) Calendarul de aplicare a procedurii respectiv: data limita pentru solicitarea clarificarilor; data limita de raspuns la clarificari, data si ora limita de depunere a ofertelor.
- d) Cerintele privind eligibilitatea si inregistrarea ofertantilor;
- e) Cerintele minime privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, in masura in care se solicita;
- f) Criteriile de calificare in masura in care se solicita;

- g) Specificatiile tehnice minime ale serviciilor necesar a fi prestate
- h) Modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare;
- i) Perioada solicitata pentru valabilitatea ofertelor;
- j) Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei castigatoare;
- k) Modul de comunicare

### ***Subcapitolul III.3 – Publicitatea procedurii***

Art. 9 – Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de catre autoritatea contractanta a transparentei atribuirii contractelor de servicii prin informarea prestatorilor, in calitate de potentiali ofertanti, cu privire la organizarea de catre aceasta a unei proceduri de atribuire a unor astfel de contracte.

Art. 10 – Publicitatea procedurii se realizeaza de catre autoritatea contractanta cu minimum 5 zile lucratoare inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, prin una din urmatoarele modalitati:

- a) Transmiterea de Invitatii de participare (minim 3)care se intocmeste conform modelului prevazut in **Anexa 1** la prezentele norme;
- b) Publicarea unui *Anunt* care se intocmeste conform modelului prevazut in **Anexa 2** la prezentele norme.

Art.11 – In situatia in care publicitatea se realizeaza prin modalitatea prevazuta la art.10 lit.b, *Anuntul* se publica pe pagina web a autoritatii contractante, respectiv [www.igr.ro](http://www.igr.ro)

### ***Subcapitolul III.4 – Raspunsuri la clarificarile solicitate de ofertanti***

Art. 12 – Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind caietul de sarcini.

Art.13 – Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, pentru o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.

### ***Subcapitolul III.5– Primirea ofertelor***

Art.14 – Primirea ofertelor are ca scop asigurarea inregistrarii ca ofertanti, la procedura de atribuire organizata de autoritatea contractanta, a operatorilor economici care depun oferta in termenul limita stabilit in caietul de sarcini si in *Invitatie/Anuntul de participare*.

Art.15 – Operatorii economici au obligatia de a depune oferta la adresa, data si ora limita pentru depunere, stabilite in caietul de sarcini si in *Invitatie/Anuntul de participare*.

Art.16 – Oferta depusa la o alta adresa decat cea stabilita prin caietul de sarcini sau dupa expirarea datei limita pentru depunere nu se considera valida.

### ***Subcapitolul III.6 Desemnarea comisiei de evaluare***

Art. 17 – (1) Odata cu inițierea aplicării procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se va

constitui o comisie de evaluare formata din minim 3 membri permanenți și 2 membri de rezerva. Președintele comisiei se desemnează dintre membrii acesteia.

(2) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertelor;
- b) verificarea îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor privind eligibilitatea și înregistrarea, prevăzute în caietul de sarcini;
- c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- e) stabilirea ofertelor care îndeplinesc condițiile pentru a fi respinse;
- f) stabilirea ofertelor admisibile;
- g) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în caietul de sarcini și stabilirea ofertelor castigatoare;
- h) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire conform prezentelor norme;
- i) elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevăzut în prezentele norme.

Art. 18 - Pe parcursul desfășurării întregii proceduri, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

Art. 19 – (1) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe proprie răspundere o *Declarație de confidențialitate și imparțialitate* (Anexa 3) prin care se angajează să respecte prevederile art. 19 și prin care confirmă, totodată, că nu se află în niciuna din situațiile următoare:

- a) este soț sau rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al treilea, cu vreunul dintre ofertanți;
- b) în ultimii trei ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți sau a făcut parte din consiliul de administrație al acestora sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;
- c) deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți.

(2) Declarația prevăzută la alin.(1) trebuie semnată înainte de începerea ședinței de deschidere.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare și negociere constată că se află în una sau mai multe din situațiile prevăzute la alin.(1), atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective.

### ***Subcapitolul III.7 Anularea procedurii de atribuire***

Art. 20 – Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă;
- b) dacă toate ofertele depuse au fost respinse;
- c) dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii.

### ***Subcapitolul III.8 Raportul procedurii***

Art.21 – Raportul procedurii de atribuire se elaboreaza inainte de incheierea contractului de servicii si cuprinde urmatoarele elemente:

- a) denumirea achizitiei si codul CPV;
- b) obiectul contractului de servicii
- c) denumirea/numele ofertantilor participanti la procedura;
- d) denumirea/numele ofertantilor respinsi si motivele care au stat la baza acestei decizii.
- e) denumirea/numele ofertantului admis pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedura.

### ***CAP. IV Evaluarea ofertelor***

Art. 22 – La sedintele comisiei de evaluare, in scopul analizarii in detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

Art. 23 – (1) Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare oferta atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

(2) Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini;

(3) Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit.

### ***CAP. V Reguli generale de participare***

Art. 24 - Orice persoana juridica care dorește sa participe si indeplineste conditiile stabilite prin invitatia de participare are dreptul de a participa, in condițiile prezentelor norme, la procedura interna pentru atribuirea contractului de servicii.

### ***CAP. VI Evitarea situațiilor de concurență neloială***

Art. 25 - Pe parcursul derularii procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se vor lua toate masurile legale necesare pentru a combate apariția eventualelor situații de concurență neloială sau conflict de interese și orice alte fapte considerate contravenții ori infracțiuni potrivit legii. In masura in care aceste situații se produc se vor lua toate masurile legale pentru contracararea lor.

### ***CAP. VII Continutul ofertelor***

Art. 26 In vederea participarii la procedura interna de atribuire a serviciilor, fiecare ofertant va depune o singura oferta care sa contina:

- Certificat unic de inregistrare, in copie conform cu originalul
- Act constitutiv sau Statut, in copie conform cu originalul, din care sa reiasa ca are ca obiect de activitate, o incadrare corespunzatoare obiectului contractului pentru care depune oferta;

**- Formulare standard minime ce vor fi descrise in procedura proprie**

1. Scrisoare de inaintare
2. Formular oferta
3. Declaratia privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016
4. Declaratia privind calitatea de participant la procedura
5. Formular de oferta financiara (Centralizator de prețuri)
6. Informatii generale.

**CAP. VIII Criteriu de atribuire: pretul cel mai scazut**, conform art.34 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

**CAP. IX Eligibilitatea și inregistrarea**

Art. 27 - Va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de servicii orice ofertant / candidat care se afla in una din urmatoarele situatii:

- a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitațile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) prezinta informații false sau nu prezinta informațiile solicitate de catre autoritatea contractanta.

**CAP. X Elaborarea și inregistrarea ofertei**

Art. 28 - (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta in conformitate cu prevederile mentionate in invitatia de participare si caietul de sarcini.

(2) Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada derularii achiziției publice, ofertantul avand obligația de a exprima in oferta prețul in lei, preț care va ramane neschimbat pe toata perioada desfașurarii procedurii de achiziție publica.

(3) Ajustarea pretului contractului se va realiza:

(3.1) in cazul in care survin circumstante imprevizibile si/sau independente de vointa partilor, cum ar fi ( fara sa se rezume numai la acestea ), modificari legislative sau au fost emise de catre autoritațile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta in creșterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat prețul contractului ;

(3.2) pentru restul ramas de executat dupa expirarea contractului, doar in baza unui act aditional de prelungire la contract semnat bilateral, pe baza indicilor preturilor de consum publicati de Institutul National de Statistica. Formula de calcul pentru actualizarea pretului contractului este :  $S_n = S_0 * IPC / 100$ , unde :

$S_n$  = valoarea actualizata a situatiei lunare de lucrari pentru luna de decontare „n”.

$S_0$  = valoarea situatiei lunare de lucrari in luna de decontare „n” calculata in preturi valabile la data semnarii contractului.

IPC = indicele preturilor de consum total aferent perioadei de la expirarea contractului pana la emiterea situatiei de lucrari supusa ajustarii.



Modificarea contractului se poate face doar cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea 98/2016.  
(4) Ofertantul care nu respecta cerințele din invitația de participare sau caietul de sarcini va fi descalificat de către autoritatea contractantă.

#### ***CAP. XI Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei***

Art. 29 - (1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.  
(2) Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei.  
(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

#### ***CAP. XII Etapa de finalizare a contractului de servicii***

Art. 30 - (1) Etapa de finalizare a contractului de servicii: încheierea procedurii se produce atunci când comisia de evaluare întocmește raportul procedurii și face cunoscute datele selecției de oferte în comunicările adresate ofertanților; întocmirea dosarului de achiziție publică.  
(2) Procedura internă de atribuire pentru atribuirea contractului de servicii se poate desfășura și dacă se primește o singură ofertă care corespunde cerințelor din documentația de atribuire.

#### ***CAP. XIII Constituirea dosarului de achiziție publică***

Art. 31 - Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:  
a. referatul de necesitate privind achiziția de servicii/nota de fundamentare;  
b. caietul de sarcini (nota de fundamentare);  
c. ordinul de numire a comisiei de evaluare;  
d. declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;  
e. invitația de participare privind achiziția de servicii;  
f. raportul procedurii prin care s-a făcut evaluarea ofertelor;  
g. comunicările întocmite de către comisia de evaluare cu privire la rezultatul aplicării procedurii interne de atribuire a serviciilor;  
h. contractul de servicii, semnat în formă autentică.

#### ***CAP. XIV Circuitul documentelor și semnăturile compartimentelor de specialitate***

Art. 32 - Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor care constituie dosarul achiziției publice.

Art. 33 - Referatul de necesitate privind achiziția de servicii/nota de fundamentare este întocmit/a de Compartimentul Administrativ, avizat de Biroul Financiar – Contabil și Director Economic, verificat de Compartimentul Achiziției Publice și aprobat/a de Director General.

Art. 34 – Referatul de necesitate, referatul de achiziție și nota justificativă privind estimarea valorii achiziției publice, sunt întocmite de Managerul de clădire / responsabil cu derularea contractului;

- alegerea procedurii si a criteriului de atribuire este intocmita in baza procesului verbal al comisiei de stabilire a procedurii de achizitie
- Documentele sus mentionate vor fi avizare de Directorul Economic si aprobate de Directorul General.

Art. 35 – Raportul procedurii de achizitie publica este intocmit de membrii Comisie de evaluare si aprobat de presedinte.

Art. 36 – Contractul de servicii incheiat cu persoana juridica a carei oferta a fost acceptata, este intocmit de Compartimentul Achizitii Publice, Contracte si Investitii vizat de persoana responsabila de contract, avizat de Compartimentul Juridic, persoana desemnata sa puna viza CFP si aprobat de Directorul Economic si Directorul General.

#### ***CAP. XV Incheierea contractului de servicii***

Art. 37 - Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie de servicii, in forma juridica prevazuta de lege, cu operatorul economic a carui oferta a fost acceptata de catre comisia de evaluare.

#### ***CAP. XVI Dispozitii finale***

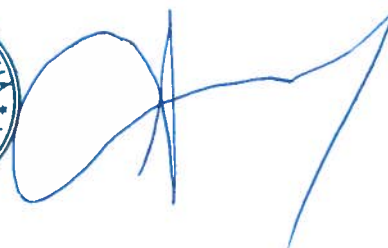
Art. 38 - Prezentele norme procedurale pot fi completate, modificate sau abrogate de catre Directorul General.

Art. 39 - Prezentele norme de procedura interna privind atribuirea contractelor de servicii intra in vigoare la data aprobarii de catre Directorul General.

VERIFICAT,  
Compartiment Achizitii Publice,  
Contracte si Investitii



INTOCMIT,  
Consultant Extern - CPP UE SRL



ANEXA 1

Catre: .....

E-mail: .....

Fax: .....

## INVITATIE de PARTICIPARE

Va invitam sa participati prin oferta dumneavoastra, la desfasurarea procedurii proprii simplificata, privind atribuirea contractului de achizitie publica de servicii specifice.

Domeniul de aplicare ; Art.7, Art. 111 din Legea 98/19.05.2016

Art. 101 din HG 395/02.06.2016

### **Obiect principal :**

“Servicii de paza –CPV 79713000-5 (rev.2)”, servicii incluse in anexa 2, conf. Legea nr. 98/19.05.2016 si HOTARARE nr. 395 din 2 iunie 2016 si tinand cont de valoarea estimata a contractului, nu se impune aplicarea unei proceduri de atribuire.

Achizitia se desfasoara in conformitate cu Procedura proprie simplificata, elaborata conform prevederilor achizitiilor publice, Legea 98/19.05.2016 , HG 395/02.06.2016, privind achizițiile publice.

**1. Institutul Geologic al Romaniei - București, str. Caransebeș nr. 1, sector 1**, prin reprezentantii sai legali, are onoarea sa va invite a participa la procedura proprie simplificata de atribuire a contractului de prestari servicii specifice, conform **Legea nr. 98 din 19.05.2016, Art. 7 – Servicii cuprinse in Anexa 2.**

**2. Sursa de finantare a contractului de prestari servicii specifice** care urmeaza sa fie atribuit: Instalatii de Interes National si fonduri proprii.

**3. Oferta depusa de catre operatorul economic trebuie sa cuprinda:**

**-Documente de calificare (completate conform fisei de prezentare)**

**-Propunerea tehnica**

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

### **-Propunerea financiara**

La elaborarea ofertei, operatorul economic va tine cont de costurile salariale a fortei de munca, astfel incat pretul /ora / agent va avea la baza salariu minim pe economie stabilit prin legislatia in vigoare plus celelalte costuri referitoare la sporul de noapte, sarbatori legale, cote datorate catre bugetul de stat si celelalte cheltuieli indirecte, logistica si cota de profit, etc.

**In pretul final ofertat (lei/ora/agent), va fi inclus si pretul celorlalte obiecte suplimentare ale serviciilor de paza.**

4. Data limita pentru solicitarea clarificarilor: **11.06.2018, ora 16:00**

5. Limba de redactare a ofertei: **Limba romana**

6. Perioada de valabilitate a ofertelor: **60 zile de la data deschiderii**

7. Pretul va fi exprimat in lei, fara TVA/ORAGENT.

8. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului **de prestari servicii:**

**« pretul cel mai scazut »**

9. La oferta de baza:

**-NU se accepta oferte alternative**

10. Termenul initial de valabilitate al contractului: **48 luni de la data semnarii.**

11. Plata pretului contractului se va face in maxim 30 zile de la data receptionarii serviciilor si emiterii facturii fiscale lunare. (Fisa de pontaj orar).

12. Documentele de calificare solicitate se regasesc in Fisa de prezentare a documentelor, puse la dispozitia ofertantilor cu titlu gratuit.

13. Data limita pentru depunerea ofertei: **18.06.2018 ora 10:00** la sediul din București, str. Caransebes nr. 1, Sector 1.

14. Data, ora, si locul deschiderii ofertelor: **18.06.2018 ora 11:00** la sediul din București, str. Caransebes nr. 1, Sector 1.

**Va trimitem anexat Procedura proprie simplificata privind Achizitia publica de servicii specifice continand: Fisa de prezentare a documentelor, Caiet de sarcini, Formulare, Clauze contractuale. (Model de contract)**

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la adresa de e-mail: [office@igr.ro](mailto:office@igr.ro) sau la telefon: 031.403.34.00 sau 021.318.13.29

In speranta unui posibil interes de participare si colaborare

Va multumim,

**Data: 31.05.2018**

Cu stima,

**Director General,**

Stefan MARINCEA



**Director Economic.**

George DUMITRESCU



## ANEXA 2

### Model anunț de participare

**Institutul Geologic al Romaniei - București, str. Caransebeș nr. 1, sector 1**, prin reprezentantii sai legali, are onoarea sa va invite a participa la procedura proprie simplificata de atribuire a contractului de prestari servicii specifice, conform **Legea nr. 98 din 19.05.2016, Art. 7 – Servicii cuprinse in Anexa 2.**

#### 1. Obiect principal :

“Servicii de paza –CPV 79713000-5 (rev.2)”, servicii incluse in anexa 2, conf . Legea nr. 98/19.05.2016 si HOTARARE nr. 395 din 2 iunie 2016 si tinand cont de valoarea estimata a contractului, nu se impune aplicarea unei proceduri de atribuire.

#### 2. Sursa de finantare a contractului de prestari servicii specifice care urmeaza sa fie atribuit:

Instalatii de Interes National si fonduri proprii.

#### 3. Oferta depusa de catre operatorul economic trebuie sa cuprinda:

**-Documente de calificare (completate conform fisei de prezentare)**

**-Propunerea tehnica**

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

**-Propunerea financiara**

La elaborarea ofertei, operatorul economic va tine cont de costurile salariale a fortei de munca, astfel incat pretul /ora / agent va avea la baza salariul minim pe economie stabilit prin legislatia in vigoare plus celelalte costuri referitoare la sporul de noapte, sarbatori legale, cote datorate catre bugetul de stat si celelalte cheltuieli indirecte, logistica si cota de profit, etc.

**In pretul final ofertat (lei/ora/agent), va fi inclus si pretul celorlalte obiecte suplimentare ale serviciilor de paza.**

4. Data limita pentru solicitarea clarificarilor: **11.06.2018, ora 16:00**

5. Data limita de raspuns la clarificari 12.06.2018 ora 16:00

6. Limba de redactare a ofertei: **Limba romana**

7. Perioada de valabilitate a ofertelor: **60 zile de la data deschiderii**

**8.** Pretul va fi exprimat in lei, fara TVA/ORAGENT.

**9.** Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestari servicii:

**« pretul cel mai scazut »**

**10.** La oferta de baza:

**-NU se accepta oferte alternative**

**11.** Termenul initial de valabilitate al contractului: **48 luni la data semnarii.**

**12.** Plata pretului contractului se va face in maxim 30 zile de la data receptionarii serviciilor si emiterii facturii fiscale lunare. (Fisa de pontaj orar).

**13.** Documentele de calificare solicitate se regasesc in Fisa de prezentare a documentelor, puse la dispozitia ofertantilor cu titlu gratuit.

**14.** Data limita pentru depunerea ofertei : **18.06.2018 ora 10:00** la sediul din Bucuresti, str. Caransebes nr. 1, Sector 1.

**15.** Data, ora, si locul deschiderii ofertelor: **18.06.2018 ora 11:00** la sediul din Bucuresti, str. Caransebes nr. 1, Sector 1.

Procedura proprie simplificata privind Achizitia publica de servicii specifice continand: Fisa de prezentare a documentelor, Caiet de sarcini, Formulare, Clauze contractuale se gasesc pe pagina web a autoritatii contractante, respectiv [www.igr.ro](http://www.igr.ro).

## DECLARAȚIE

### de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul/a .....nascut la data de .....in localitatea....., domiciliat in localitatea ....., str..... nr. ...., bl. ...., ap. ...., et....., sc....., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., codul numeric personal .....,membru al comisiei de evaluare apentru incheierea unui contract de achizitie publica/acord cadru pentru servicii de paza la obiectivele Institutului Geologic al Romaniei 2018, ( COD CPV-79713000-5 Rev.2) la procedura proprie simplificata, organizata de Institutul Geologic al Romaniei, in temeiul art.130 HG nr.395/2016, coroborat cu art. 59-60 din Legea nr.98/2016, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii urmatoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti,terti sustinatori sau subcontractanti ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti, terci sustinatori ori subcontractanti propusi;

b) nu am calitatea de soț/soție, ruda sau afin, pana la gradul al (doilea)patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti, terci sustinatori ori subcontractanti propusi

c) nu am direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori sunt intr-o alta situatie de natura sa imi afecteze independent si impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

Confirm ca, in situația in care aş descoperi, in cursul acțiunii de selecție și evaluare, ca un astfel de interes exista, voi declara imediat acest lucru și ma voi retrage din comisie.

Totodata, ma angajez ca voi pastra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor /candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de catre operatorii economici a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale, precum și asupra lucrarilor comisiei de evaluare.

Ințeleg ca in cazul in care voi divulga aceste informații sunt pasibil de incalcarea prevederilor Legii nr.98/2016, HG nr.395/2016, a legislației civile și penale.

Membru al comisiei de evaluare

Data,

Semnatura,